



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C-İdareye İlişkin Bilgiler.....

1-Fiziksel Yapı.....

2-Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....

D-Diğer Hususlar.....

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Akreditasyon Çalışmaları

B- Kalite Güvence Sistemi.....

C- Değerlendirme

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

08 Şubat 2002 tarihinde kurulan ve 2002-2003 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan Fakültemizin binası Kayseri hayırsever iş adamı Ziya EREN tarafından 2006 yılında tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında Kamu kaynakları ile yapılan ek B Blokun yapılmasıyla son derece geniş ve modern özelliklere sahiptir. Sahip olduğumuz geniş fiziki mekân olanakları ve alt yapısı itibariyle Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek niteliktedir.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, öğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizde AB, TÜBİTAK ve Erciyes Üniversitesi destekli BAP proje çalışmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde başarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iştirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırmacı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli fiziki mekân ve alt yapıya sahip Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğinden kuşquamuz bulunmamaktadır.

Prof. Dr. Mustafa GÜÇLÜ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olarak, öğretmen adaylarına nitelikli, çağdaş ve öğrenci merkezli eğitim sunan; bireysel farklılıklara ve kültürel çeşitliliğe duyarlı, yenilikçi, etik ve yetkin eğitimciler yetiştirerek, araştırma, uygulama ve toplumsal hizmet faaliyetleriyle eğitim alanına katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.

Vizyonumuz;

Millî, manevi ve evrensel değerlere bağlı, çağın gerektirdiği pedagojik bilgi ve teknolojiyi etkin kullanan, eleştirel düşünen, yaratıcı ve topluma duyarlı öğretmenler yetiştirerek, ülkemizin eğitim kalitesini ulusal ve uluslararası düzeyde yükselten öncü bir fakülte olmak; aynı zamanda küresel sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlayan, paydaşlarla güçlü iş birlikleri geliştiren ve eğitim alanında yenilikçi, araştırmacı liderler yetiştiren bir kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumlulukları:

Dekan;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları;

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, Dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanır.

Fakülte Kurulu;

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu;

Fakülte yönetim kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr. Öğretim Üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanları;

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından fakültelerde Dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri;

1. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla Fakültenin idari, teknik, mali, eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Birimin temel fonksiyonu olan hizmetlerin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerdeki işlerin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
4. Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi için kısa ve uzun vadeli plan, program ve bütçeleri hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
5. İdari personelin iş bölümünü, yönetim ve denetimini sağlamak,
6. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,
7. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
8. Fakülte toplantılarında idari konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
9. Fakülteadaki birimlerin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

10. Fakültenin demirbaş sayım, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, bahçe ve çevre bakım işlerinin yürütülmesini sağlamak,

11. Fakültenin bütçe çalışmalarını yürütmek, bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,

12. Fakülte de düzenlenen konferans, seminer, tören, toplantı ve sosyal etkinliklerde gerekli koordinasyonu sağlamak,

13. Üst birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar;

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Mustafa GÜÇLÜ Dekan	Sami CAN Fakülte Sekreteri	Serdar TEMİZEL

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı;



Binamız;

2002 tarihinde kurulan ve 2002-2003 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan Fakültemizin binası Kayseri hayırsever iş adamı Ziya EREN tarafından 2006 yılında tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında Kamu kaynakları ile yapılan ek-B Blokun yapılmasıyla son derece geniş ve modern özelliklere sahiptir. Sahip olduğumuz geniş fiziki mekân olanakları ve alt yapısı itibariyle Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek niteliktedir.

Fakültenin Tanıtımı

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 08 Şubat 2002 tarihinde kurulmuştur. Eğitim Fakültesinin alt yapısını oluşturan Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü'nün geçmişi 1985 yılına kadar uzanmaktadır. Üniversitemizin sahip olduğu geniş fiziki mekân olanakları sayesinde Fakültemiz Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek nitelikte bina ve dersliklere sahiptir. Nitekim Fakültemizde

- Tam donanımlı Etkileşimli akıllı yazı tahtalı 32 Lisans ve 6 Yüksek lisans sınıfı olmak üzere toplam 38 derslik,
- 2 adet akıllı yazı tahtalı çok amaçlı derslik,
- 1 Drama sınıfı,

- 3 Fen bilgisi laboratuvarı,
- 3 Bilgisayar Laboratuvarı,
- 150 kişilik seminer salonu,
- 250 kişilik konferans salonu,
- 11,157 adet kitap ve dergi bulunan kütüphanesi ile

2087 öğrencimize 86 Öğretim Elemanı ve 18 idari personeli ile hizmet vermektedir.

Eğitim Fakültesinde;

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü;

Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı

Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı

Biyoloji Eğitimi Ana Bilim Dalı

Eğitim Bilimleri Bölümü;

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalı

Eğitim Programları ve Öğretim Ana Bilim Dalı

Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı

Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü;

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı

Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı

Temel Eğitim Bölümü;

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü;

İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı

Alman Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı

Özel Eğitim Bölümü;

Zihin Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı

olmak üzere toplam altı bölüm ve bu bölümlere bağlı on dört anabilim dalı bulunmaktadır.

İlk defa 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalına toplam 262 öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında yeni yapılanma ile birlikte beş aktif bölümde 2087 öğrenci mevcudu ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz İngilizce Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programlarımız AKREDİTE edilmiştir.

Üniversite kampüsünün yeni genişleme alanında kurulan ve 2007-2008 öğretim yılı bahar yarıyılında hizmet vermeye başlayan yeni fakülte binası ile 2015 yılında kullanıma başlanan ek bina son derece modern özelliklere sahiptir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Çok Amaçlı Sınıf	2				
Sınıf	8	20	5	5	
Bilgisayar Lab.	3				
Drama Sınıfı	1				
Diğer Lab.(Fen, Fizik, Biyoloji)	3				
Toplam	17	20	5	5	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet Fakültemiz bahçesinde kantin mevcuttur.
Kantin Alanı: 798 m2 kapalı-900 m2 açık alana sahiptir.

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu					1	
Seminer Salonu				1		
Toplam	2			2	2	

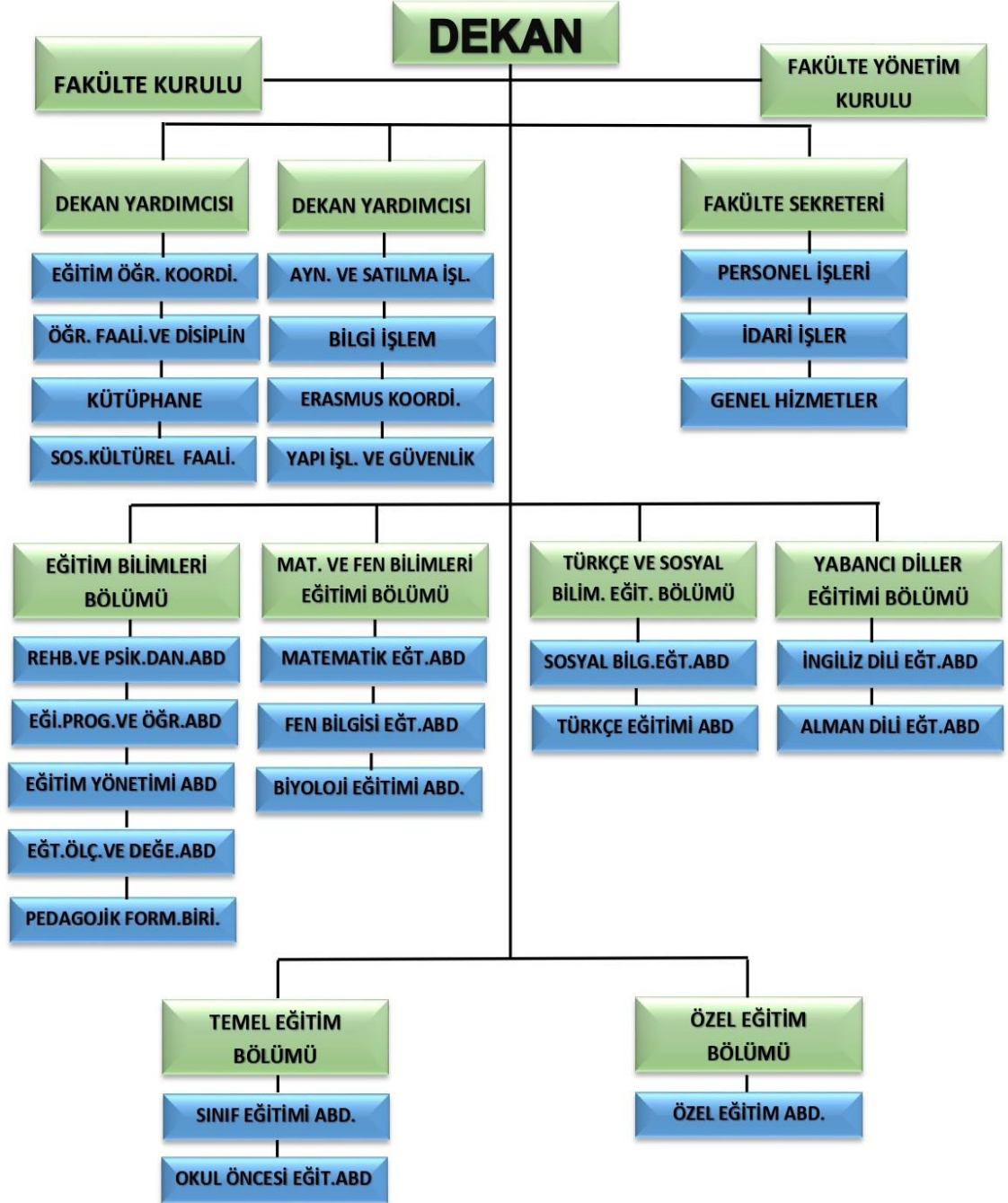
1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	122	1611	86
İdari Personel Hizmet Alanları	13	285	18
Toplam	135	1896	104

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları (Depo)	11	49,5
Arşiv Alanları	2	9
Atölyeler	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet
Sunucular	8
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	162
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	47
Toplam	

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	11.157
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	11.157

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari, Eğitim ve Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-
Akıllı Tahta	42
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	2
Fotoğraf makinesi	2
Kameralar	25
Tarayıcılar	14
Mikroskoplar	43
Diğer	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2025
Profesör	30
Doçent	21
Dr. Öğretim Üyesi	14
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	17
Uzman	-
TOPLAM	86

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	6	9	18	28	21
Yüzde	%5	%7	%10	%21	%33	%24

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13	-	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	5	-	5
Toplam	18		18

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		5	1	11	1
Yüzde		%28	%5	%62	%5

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	10	3	3
Yüzde	%5	%5		%56	%17	%17

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3	10	4	1
Yüzde			%20	%54	%21	%5

4.7- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Toplam	5	-	5

A.1.1.

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	2	-
Yüzde	-	-	%40	%20	%40	-

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1	
Yüzde			%20	%60	%20	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1488	592	2080	6	1	7	1494	593	2087
Yüksekokullar									
Enstitüler									
TOPLAM	1488	592	2080	6	1	7	1494	593	2087

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğr. Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Eğitim Fakültesi	28	13	41	-	-	-	-	%1,96

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören

Öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fen Bilgisi Öğretmenliği	35	7	28	%20
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	50	52	-	%104
İngilizce Öğretmenliği	40	40	-	%100
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	45	45	-	%100
Sınıf Öğretmenliği	45	45	-	%100
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	50	51	-	%102
Türkçe Öğretmenliği	50	52	-	%104
Okul Öncesi Öğretmenliği	42	42	-	%100
Toplam	357	334	28	

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Sınıf Öğretmenliği	10	4	14
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	8	4	12
Türkçe Öğretmenliği	2	3	5
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	2	2	4
Fen Bilgisi Öğretmenliği	5	3	8
İngilizce Öğretmenliği	7	7	14
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	20	2	22
Okul Öncesi Öğretmenliği	7	0	7
Toplam	61	25	86

5.2-İdari Hizmetler

Birimimizde atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri mevcut mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi Dekan, Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri olup tahakkuk işlemleri Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanlarından oluşturulan Satın Alma Komisyonu ile Muayene ve Kabul Komisyonu sürecin yasalara uygun biçimde yürütülmesini sağlamakta ve Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmaktadır. Her mali yıl sonunda

Rektörlük İç Denetim Birimince ve Sayıştay tarafından gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri mevcut mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi Dekan, Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri olup tahakkuk işlemleri Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanlarından oluşturulan Satın Alma Komisyonu ile Muayene ve Kabul Komisyonu sürecin yasalara uygun biçimde yürütülmesini sağlamakta ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmaktadır. Her mali yıl sonunda Rektörlük İç Denetim Birimince ve Sayıştay tarafından gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. Fakültemizin 2025 yılı içerisindeki mali harcamaları yapılırken 2024 yılındaki Uygunluk, Sistem ve Mali Denetim Raporunda yer alan önerilere uyulmuştur. Genel bütçeden yapılan maaş, ekders ve Sos. Güvenlik Kurumu Prim giderleri enflasyon artış oranlarına göre artış yapılsa da bütçe ödeneği üzerine çıkılmamıştır. Gayri menkul mal ve malzeme alımlarında fakültemiz döner sermaye işletmesi gelirleri kullanılmış, Yolluk, hizmet alımı v.b. giderler ise bütçe dışına çıkılmamıştır. Yapılan ödemelere ilişkin denetimlerde mevzuata aykırılık tespit edilmemiştir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2025 yılı	2025 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	105.286.000	104.682.028	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	12.151.000	12.132.703	%99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.956.400	1.742.421	%90
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	119.393.400	118.557.152	%99

2-Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

Birimimizde harcama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri mevcut mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi Dekan, Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri olup tahakkuk işlemleri Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Dekanlık görevlendirmesi ile oluşturulan Satın Alma Komisyonu ve Muayene ve Kabul Komisyonu sürecin yasalara uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmaktadır. Her mali yıl sonunda Rektörlük İç Denetim Birimince ve Sayıştay tarafından gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. Fakültemizin 2025 yılı içerisindeki mali harcamaları yapılırken 2024 yılındaki Uygunluk, Sistem ve Mali Denetim Raporunda yer alan önerilere uyulmuştur. Genel bütçeden yapılan maaş, ekders ve Sos. Güvenlik Kurumu Prim giderleri enflasyon artış oranlarına göre artış yapılsa da bütçe ödeneği üzerine çıkılmamıştır. Gayri menkul mal ve malzeme alımlarında fakültemiz döner sermaye işletmesi gelirleri kullanılmış, Yolluk, hizmet alımı v.b. giderler ise bütçe dışına çıkılmamıştır. Yapılan ödemelere ilişkin denetimlerde mevzuata aykırılık tespit edilmemiştir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	3
Panel	-
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	61
Ulusal Makale	57
Uluslararası Bildiri	37
Ulusal Bildiri	30
Kitap	31

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2025 Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	4	10	14		
Bilimsel Araştırma					
Tez					
Patent		6	6		
Toplam	4	16	20		

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Akreditasyon Çalışmaları

24.04.2021 tarihinde Fakültemiz Türkçe Öğretmenliği programı, Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı, İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı ve İngilizce Öğretmenliği Programları EPDAD (Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 2+3 yıl Akredite edilmiştir.

24.04.2023 yılında yapılan ara değerlendirme sonucunda 24.04.2026 yılına kadar Akredite edilmiştir. 01.05.2023 tarihinde Sınıf Öğretmenliği Programı ile Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programları ilk kez değerlendirilmiş olup 3+2 yıl olarak EPDAD (Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından Akredite edilmiştir. 01.05.2026 tarihinde ara değerlendirme yapılacaktır. Fakültemizde toplam 6 program Akredite edilmiş, diğer programlarında akredite çalışmaları devam etmektedir.

B- Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemiz Kalite ve Strateji geliştirme koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) kapsamında Fakültemizin her programı BKYS sorumluları tarafından ay içerisinde yapılan faaliyetler bir sonraki ayın 10'una kadar BKYS sistemine yüklenmektedir. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde oluşturulan 16 adet komisyon ve Kalite ve Strateji Geliştirme komisyonu belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek, yapılan faaliyetler hakkında bilgi ve belgeleri değerlendirmekte, yapılacak iş ve eylemler hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır.

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak;

“Benden nceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler” doğrultusunda birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bt ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve st yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu ervede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim,

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıkların azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim, (Kayseri-09.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Mustafa GÜÇLÜ

DEKAN