



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2021 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4-6
1- Fiziksel Yapı.....	7-10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12

SUNUŞ

08 Şubat 2002 tarihinde kurulan ve 2002-2003 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan Fakültemizin binası Kayseri hayırsever iş adamı Ziya EREN tarafından 2006 yılında tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında Kamu kaynakları ile yapılan ek B Blokun yapılmasıyla son derece geniş ve modern özelliklere sahiptir. Sahip olduğumuz geniş fiziki mekân olanakları ve alt yapısı itibariyle Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek niteliktedir.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, öğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizde AB, TÜBİTAK ve Erciyes Üniversitesi destekli proje çalışmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde başarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iştirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırmacı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli fiziki mekân ve alt yapıya sahip Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğinden kuşkuumuz bulunmamaktadır.

Prof. Dr. İbrahim BAYAZIT
Dekan

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, öğrenme ve öğretmeyi ilke edinen, bireysel farklılıklara ve kültürlere duyarlı, yeniliklere açık, bilimsel etik ve yetkinlik sahibi eğitimciler yetiştirmek ve eğitim araştırmalarına yön vermektir.

Vizyonumuz:

Millî, manevi ve evrensel değerlere bağlı girişimci, yenilikçi ve araştırmacı öğretmenler yetiştiren öncü bir kurum olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumlulukları:

Dekan:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, Dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanır.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr. Öğretim Üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından fakültelerde Dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

1. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla Fakültenin idari, teknik, mali, eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Birimin temel fonksiyonu olan hizmetlerin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerdeki işlerin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
4. Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi için kısa ve uzun vadeli plan, program ve bütçeleri hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
5. İdari personelin iş bölümünü, yönetim ve denetimini sağlamak,
6. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,
7. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
8. Fakülte toplantılarında idari konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
9. Fakültenin iç ve dış iletişimini sağlamak,
10. Fakülteadaki birimlerin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
11. Fakültenin demirbaş sayım, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, bahçe ve çevre bakım işlerinin yürütülmesini sağlamak,
12. Fakültenin bütçe çalışmalarını yürütmek, bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını

sağlamak,

13. Fakülte de düzenlenen konferans, seminer, tören, toplantı ve sosyal etkinliklerde gerekli koordinasyonu sağlamak,

14. Üst birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



Binamız

2002 tarihinde kurulan ve 2002-2003 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan Fakültemizin binası Kayseri hayırsever iş adamı Ziya EREN tarafından 2006 yılında tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında Kamu kaynakları ile yapılan ek- B Blokun yapılmasıyla son derece geniş ve modern özelliklere sahiptir. Sahip olduğumuz geniş fiziki mekân olanakları ve alt yapısı itibariyle Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek niteliktedir.

Fakültenin Tanıtımı

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 08 Şubat 2002 tarihinde kurulmuştur. Eğitim Fakültesinin alt yapısını oluşturan Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü'nün geçmişi 1985 yılına kadar uzanmaktadır. Üniversitemizin sahip olduğu geniş fiziki mekân olanakları sayesinde Fakültemiz Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek nitelikte bina ve dersliklere sahiptir. Nitekim Fakültemizde

- Tam donanımlı Etkileşimli akıllı yazı tahtalı 34 Lisans dersliği ve 6 Yüksek Lisans sınıfı olmak üzere toplam 40 derslik,
- 2 adet akıllı yazı tahtalı çok amaçlı derslik,
- 1 Drama salonu,

- 3 Fen bilgisi laboratuvarı,
- 3 Bilgisayar laboratuvarı,
- 150 kişilik seminer salonu,
- 250 kişilik konferans salonu,
- 10,157 adet kitap ve dergi bulunan kütüphanesi ile

2306 öğrencimize 81 Öğretim Elemanı ve 18 idari personeli ile hizmet vermektedir.

Eğitim Fakültesinde;

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü;

Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı

Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı

Biyoloji Eğitimi Ana Bilim Dalı

Eğitim Bilimleri Bölümü;

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalı

Eğitim Programları ve Öğretim Ana Bilim Dalı

Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı

Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü;

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı

Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı

Temel Eğitim Bölümü;

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü;

İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı

Alman Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı

Özel Eğitim Bölümü;

Zihin Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı

olmak üzere toplam altı bölüm ve bu bölümlere bağlı ondört anabilim dalı bulunmaktadır.

İlk defa 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalına toplam 262 öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2020-2021 Eğitim öğretim yılında yeni yapılanma ile birlikte beş aktif bölümde 2265 öğrenci mevcudu ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversite kampüsünün yeni genişleme alanında kurulan ve 2007-2008 öğretim yılı bahar yarıyılında hizmet vermeye başlayan yeni fakülte binası ile 2015 yılında kullanıma başlanan ek bina son derece modern özelliklere sahiptir.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf	13	20	4	3	
Çok Amaçlı sınıf	2				
Drama Salonu	1				
Bilgisayar Laboratuvarı	3				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	3				
Toplam	22	20	4	3	

1.2-Sosyal Alanlar

2.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 923.23 m2 Kapalı-90.55 m2 Açık Alana Sahiptir

1.3-Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	
Akademik Personel Hizmet Alanları	120	1611	81	
İdari Personel Hizmet Alanları	13	285	18	
Toplam	133	1896	99	

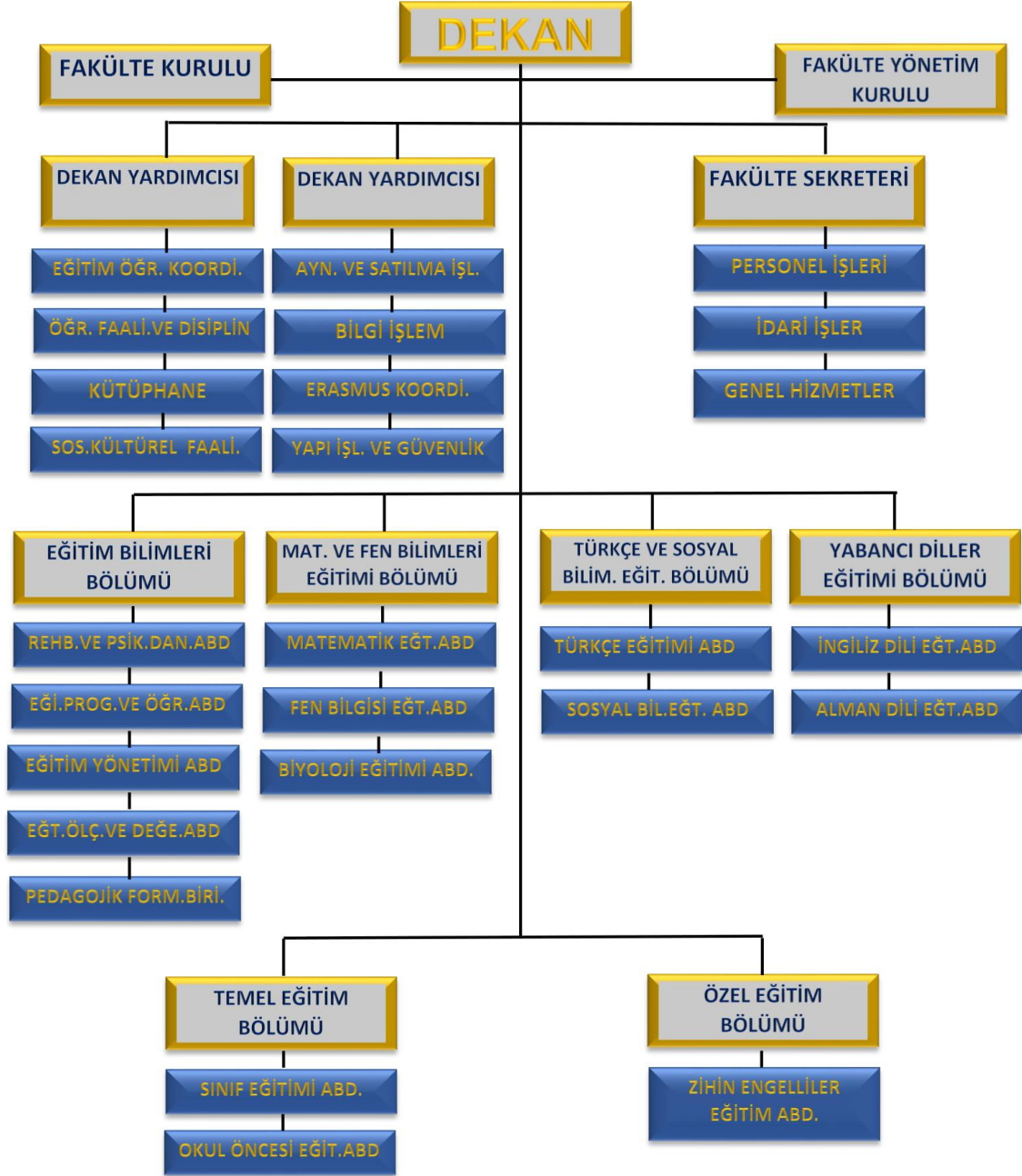
1.4-Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu				1		
Konferans Salon					1	
Toplam	1			1	1	

1.5-Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar(Depo) Alanları	11	49,5
Arşiv Alanları	2	9

2.Örgüt Yapısı



Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2021
Profesör	27
Doçent	10
Dr. Öğretim Üyesi	23
Öğretim Görevlisi	4
Araştırma Görevlisi	17
TOPLAM	81

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	65		105		170
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				40	40
Toplam	65		105	40	210

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	10157
Basılı periyodik yayın sayısı	

Elektronik yayın sayısı	
Toplam	10157

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı		110	
Barkot Yazıcı	1		
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			10
Kameralar		1	17
Doküman Kamera		26	
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	10		
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar		43	
Tablet		105	
Akıllı Tahta		42	

4.Bütçe Uygulama Sonuçları

4.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
----------------	------------------	--------------------------	---------------------

	2021 yılı	(Harcanan)	
1.1 Personel Giderleri	10.310,000,00	11.932,812,08	% 115
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.785,721,85	1.785,721,85	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.512,00	13.268,00	% 80
05- Cari Transferl.	--	--	--
06- Sermaye Giderleri	--	--	--
TOPLAMI	12.112,233,85	13.731,801,93	% 98

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2022

Prof. Dr. İbrahim BAYAZIT
Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.