	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Doküman Kodu:	ÇUE.ERÜEGT.03
		Yayın Tarihi:	OCAK 2021
	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	25.04.2022
	Sayfa No:	1/8	

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı, Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

(2) Bu usul ve esaslar Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak


**MADDE 2 – (1)** Bu çalışma usul ve esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu belgede geçen;


- Ana Bilim Dalı:** Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- Başkan:** Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- Bölüm Sekreteri:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm Sekreterlerini,
- Dekan Yardımcısı:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Öğretim İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısını,
- Dekan:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanını,
- Fakülte Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Sekreteri:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sekreterini,
- Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- Koordinatör Yardımcıları:** Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Koordinatör Yardımcılarını,
- Koordinatör:** Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Koordinatörünü,
- Memur:** Eğitim Fakültesinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmalarında görevli idari personeli,

HAZIRLAYAN: DEKAN YARDIMCISI	KONTROL EDEN: ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN DEKAN
---------------------------------	---	--------------------

	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	<b>Doküman Kodu:</b>	<b>ÇUE.ERÜEGT.03</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>OCAK 2021</b>
	<b>ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	<b>Revizyon No:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>25.04.2022</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>2/8</b>

- l) Öğrenci Temsilcisi:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi temsilcisini veya temsilci seçilemediği durumlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasından teklif edilen ve Dekan tarafından atanan bir öğrenciyi,
- m) Öğretim Elemanı:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi veya Komisyon tarafından uygun görülen diğer Fakültelerden Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerini,
- n) Program Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (veya kısaca Program Komisyonu):** Eğitim Fakültesi anabilim dallarına bağlı öğretim programlarında ölçme ve değerlendirme çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Ölçme ve Değerlendirme komisyonunu,
- o) Program Komisyonu Başkanı:** Eğitim Fakültesi anabilim dallarına bağlı öğretim programlarında ölçme ve değerlendirme çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Program Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- p) Program Komisyonu Üyeleri:** Eğitim Fakültesi anabilim dallarına bağlı öğretim programlarında ölçme ve değerlendirme çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Program Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyelerini,
- q) Program:** Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anabilim Dallarına Bağlı Öğretim Programlarını,
- r) Raportör (Sekreter):** Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sekreterliğine (raportörlüğüne) seçilen memuru,
- s) Rektör:** Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- t) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (veya kısaca Komisyon):** Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- u) Ölçme ve Değerlendirme:** Eğitim Fakültesi bünyesinde yapılan başta öğrenciler olmak üzere personel, yöneticiler ve paydaşlar üzerindeki tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerini,
- v) Üniversite:** Erciyes Üniversitesini,
- w) Üyeler:** Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyelerini, ifade eder.

<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>KONTROL EDEN:</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>DEKAN</b>

	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	<b>Doküman Kodu:</b>	<b>ÇUE.ERÜEGT.03</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>OCAK 2021</b>
	<b>ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	<b>Revizyon No:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>25.04.2022</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>3/8</b>

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Kuruluşu

**MADDE 4 –** (1) Fakülte'deki her anabilim dalı en az bir öğretim elemanını, Program Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu olarak belirler. Her program komisyonu kendi başkanını seçer. Bundan sonra anabilim dallarından görüş alınarak, her Program Komisyonundan en az bir kişi Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır ve Dekan tarafından görevlendirilir. Eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, Komisyonun Başkanıdır.

(2) Fakülte Komisyonu Başkanı, Komisyon faaliyetlerini yürütmek; bazı durumlarda fakülte komisyon toplantılarında Başkanlığına vekâlet etmek; dış denetleme, iletişim ve bilgilendirme gibi faaliyetlerde kendisini temsil etmek için Komisyon Koordinatörünü görevlendirebilir.

(3) Fakülte Komisyonu Üyeleri, Komisyona katkı sunabilecek öğretim elemanlarından Komisyona yeni üye önerisinde bulunabilirler. Bu şekilde önerilen adaylar, Komisyon oy çokluğu ile kabul edildikleri takdirde Komisyon Üyesi olurlar.

(4) Fakülte Komisyonu Üyeleri, kendi aralarından bir öğretim elemanını Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörü olarak seçer.

(5) Gerek gördüğünde Fakülte Komisyonu Koordinatörü, kendine yardımcıları atayabilir.

(6) Fakülte Öğrenci Temsilcisi veya Fakülte Komisyonunun seçeceği bir öğrenci Komisyon Üyesi olarak toplantılara katılır.


#### Toplantı Zamanı ve Karar Alma Süreci

**MADDE 5 –** (1) Fakülte Komisyonu her akademik dönemde en az bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hâllerde Başkan, Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Fakülte Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması hâlinde Komisyon Başkanının (Başkanın bulunmadığı hallerde Koordinatörün) oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Fakülte Komisyonunun sekreteryaya, raportörlük, ofis ve personel destek hizmetleri, Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanır.

<b>HAZIRLAYAN:</b> <b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>KONTROL EDEN:</b> <b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN:</b> <b>DEKAN</b>
---	---	-----------------------------------

	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Doküman Kodu:	ÇUE.ERÜEGT.03
		Yayın Tarihi:	OCAK 2021
	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	25.04.2022
	Sayfa No:	4/8	

### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyelik Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

**MADDE 6 –** (1) Fakülte Komisyonu Koordinatörü ve üyelerinin görev süresi dört yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Dekanlık tarafından tekrar görevlendirilebilir. Ancak üyelik süresi, en fazla iki dönemdir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süreyle yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilenler ile hastalık, ölüm, istifa, emeklilik durumu, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, söz konusu durumların tespit edildiği tarihte Dekanlık tarafından sona erdirilir.

(3) Komisyon dışından öğretim elemanları veya uzmanlar, ihtiyaç olduğunda komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, görev dolayısıyla öğrendikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon Üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(4) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliklerinde herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, en geç bir ay içinde yeni üye görevlendirilir.

(5) Üyelerin izin, özür ve mazeret sebebiyle toplantıya katılmayacak olmaları halinde, söz konusu durumla ilgili olarak Komisyon Başkanı veya Koordinatörü bilgilendirmeleri zorunludur.

### Akademik ve İdari Birimlerin Ölçme ve Değerlendirme Çalışmalarına Katılımı

**MADDE 8 –** (1) Fakültenin akademik ve idari birimleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda, kendi akademik Programlarının ve idari hizmetlerinin ölçme ve değerlendirme geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Program Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları kendi bağımsız takvim, çalışma planı ve gündemlerini belirleyebilirler.


(3) Her Program, bir önceki yıla ait raporunu, takip eden yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve Komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

### Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 9 –** Komisyon Üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Eğitim Fakültesine ait sınav yönetmeliği oluşturmak, Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, ölçme değerlendirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını Dekanlık onayına sunmak

<b>HAZIRLAYAN:</b> <b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>KONTROL EDEN:</b> <b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>DEKAN</b>
---	---	----------------------------------

	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	<b>Doküman Kodu:</b>	<b>ÇUE.ERÜEGT.03</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>OCAK 2021</b>
	<b>ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	<b>Revizyon No:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>25.04.2022</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>5/8</b>


- (2) Her programdan gelecek (istenildiği takdirde) örnek sınav kâğıtları veya örnek ödev, proje yönergeleri incelenerek sınav süresi, sınavın kapsamı, soruların öğrenciye uygunluğu gibi konularda programlara önerilerde bulunmak
- (3) Komisyon çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak, onaylanan ölçme değerlendirme faaliyetleri raporunu internet ortamında Fakülte ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak
- (4) Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının ölçme değerlendirme ile ilgili kısımları hakkında ilgili komisyonlara önerilerde bulunmak
- (5) Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili komisyonlarla işbirliği yapmak
- (6) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yapmak
- (7) Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Belgesinin değişen koşullar ve durumlar karşısında sürekli geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak, bu konuda gerekli araştırmaları yapma ve veri toplama gibi görevleri ve Komisyon Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının Görevleri**

**MADDE 10** – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- (2) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- (3) Gerekli hâllerde alt çalışma grupları oluşturur.
- (4) Komisyon raporlarını Dekanlığa ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- (5) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil eder.
- (6) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (7) Ölçme ve değerlendirme sürecinde gerek duyulan raporların son kontrolünü sağlayıp, Dekanlık onayına sunar.

<b>HAZIRLAYAN:</b> <b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>KONTROL EDEN:</b> <b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN:</b> <b>DEKAN</b>
---	---	-----------------------------------

	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Doküman Kodu:	ÇUE.ERÜEGT.03
		Yayın Tarihi:	OCAK 2021
	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	25.04.2022
	Sayfa No:	6/8	

### **Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Koordinatörü ve Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 11–** Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanına karşı sorumludur.
- (2) Başkanın olmadığı durumlarda Başkanın tüm yetki ve sorumluluklarına sahip olur.
- (3) Toplantı gündemini Başkan ve Koordinatör Yardımcıları ile birlikte belirler.
- (4) Ölçme ve değerlendirme sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve denetimler sırasında Komisyon Üyelerine liderlik eder.
- (5) Ölçme ve Değerlendirme sürecinde Fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.
- (6) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

#### **Koordinatör yardımcılarının görevleri:**


- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Koordinatör ile birlikte Başkana karşı sorumludur.
- (2) Koordinatörün belirlediği Yardımcı, Koordinatörün olmadığı durumlarda Koordinatörün tüm yetki ve sorumluluklarına sahiptir.
- (3) Toplantı gündemini belirlemede Başkan ve Koordinatöre yardım eder.
- (4) Başkanın ve Koordinatörün verdiği diğer görevleri yapar.

### **Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Memurunun Görevleri**

**MADDE 12 –** Memurun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Fakülte Komisyonuna ait takvimi yazılı ve dijital olarak tutar ve Komisyon Üyeleri tarafından istendiğinde takvimi onlarla paylaşır.
- (2) Fakülte Komisyonuna ait takvimdeki önemli tarihleri takip eder. Komisyon Başkanı ve Koordinatörüne önemli tarihleri istenen sıklıkta hatırlatır.
- (3) Fakülte Komisyonuna ait tüm iç ve dış yazışmaları takip eder. Komisyonun raporörlüğünü yaparak toplantıların raporunu hazırlar ve istendiğinde iç ve dış mercilere sunar.
- (4) Fakülte Komisyonu toplantıları için Başkan ve Koordinatör tarafından verilen tüm hazırlıkları yapar. Toplantı salonunu yeterince süre öncesinden açar, kontrol eder, eksikler varsa giderir ve toplantıya hazır hale getirir. Telekonferans yöntemiyle yapılacak toplantılarda oturum bilgilerini paylaşır ve oturumun sorunsuz başlatılmasını sağlar. Oturumu bilgisayara kaydeder.

<b>HAZIRLAYAN:</b> <b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>KONTROL EDEN:</b> <b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN:</b> <b>DEKAN</b>
---	---	-----------------------------------

	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	<b>Doküman Kodu:</b>	<b>ÇUE.ERÜEGT.03</b>
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>OCAK 2021</b>
	<b>ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	<b>Revizyon No:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	<b>25.04.2022</b>
		<b>Sayfa No:</b>	<b>7/8</b>

(5) Tüm toplantılarda, görüşülen konuları not eder ve alınan kararları yazar. Gerekğinde toplantılarda fotoğraf çeker ve/veya görüntü kaydı alır.

(6) Toplantı bittikten sonra salonu kontrol eder, kapatır ve salon anahtarını teslim alır. Telekonferans yöntemiyle yapılacak toplantılarda oturum kaydını bilgisayarda arşivler.

(7) Fakülte Komisyonunun toplantı tutanaklarını üyelere imzalattıktan sonra dosyalayıp arşivler. Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili bütün dokümanları talep edildiğinde Komisyon Üyeleri, Koordinatör ve Başkana teslim eder.

(8) Ölçme ve değerlendirme sürecinde, Fakülte Komisyonu Başkanı, Koordinatörü ve Üyeleri tarafından istenen Fakülte web sayfası ile ilgili düzenleme ve güncelleme gibi görevleri yerine getirir. Program web sayfası ile ilgili düzenleme ve güncelleme gibi görevleri Fakülte Sekreteri üzerinden Bölüm Sekreterlerine iletir.

(9) Fakülte Komisyonu Başkanı, Koordinatörü ve Üyeleri tarafından istenen kurumsal bilgileri toplama ve araştırma yapma gibi görevleri yerine getirir.

(10) Başkan veya Koordinatörün istediği sıklıkta onları ziyaret ederek, mesai başladığında verilecek görevleri alır ve mesai bitimine yakın yaptığı görevlerin raporunu sunar.

(11) Başkan, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Fakülte Komisyonu Üyeleri tarafından verilen Ölçme ve Değerlendirmeyle ilgili diğer görevleri yapar.

(12) Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda çalışan memurlar arasından ilave görevler için sekreter seçilebilir. Sekreter seçilmediği takdirde sekretarya görevi tüm Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu memurlarına aittir.

### **Komisyon Kararlarının Uygulanması**


**MADDE 13** – (1) Komisyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararların uygulanması ve ölçme ve değerlendirme süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

### **Komisyon Kararlarının Takibi**

**MADDE 14** – (1) Ölçme ve Değerlendirme süreciyle ilgili çalışmaların ve Komisyon kararlarının takibi Başkan ve Dekanlık tarafından yapılır.

<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>KONTROL EDEN:</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>DEKAN</b>

 ERCİYES EĞİTİM 2002	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Doküman Kodu:	ÇUE.ERÜEGT.03
		Yayın Tarihi:	OCAK 2021
	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	25.04.2022
	Sayfa No:	8/8	

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Özel Durumlar

**MADDE 15** – (1) Bu çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 16** – (1) Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 17** – (1) Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Dekan yürütür.

#### Belgenin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

**MADDE 18** – (1) Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Belgesinin değişen koşullar ve durumlar karşısında geliştirilmesi ve güncellenmesi ihtiyacı doğduğunda bu değişiklikler Komisyonun oy çokluğu ile yapılır ve değişiklik Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yeni hükümler geçerli olur.

<b>HAZIRLAYAN:</b> DEKAN YARDIMCISI	<b>KONTROL EDEN:</b> ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRÜ	<b>ONAYLAYAN:</b> DEKAN
--	--	----------------------------