



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4-6
1- Fiziksel Yapı.....	7-10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12

## SUNUŐ

08 Şubat 2002 tarihinde kurulan ve 2002-2003 eğitim ğretim yılında eğitime başlayan Fakültemizin binası, Kayseri hayırsever iş adamı Ziya EREN tarafından 2006 yılında tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında Kamu kaynaklarıyla B Blokun yapılmasıyla son derece geniş ve modern bir özelliğe sahip olmuŐtur. Sahip olduğumuz geniş fiziki mekân olanakları ve alt yapısıyla Merkez Kampusunda ađdaŐ ortamda eğitim-ğretim yapılabilecek niteliktedir.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, ğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından ğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalıŐmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizde AB, TBTAK ve Erciyes niversitesi destekli proje çalıŐmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde baŐarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iŐtirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-ğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırmacı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli fiziki mekân ve alt yapıya sahip Fakültemizin baŐarılı çalıŐmalarının artarak devam edeceğinden kuŐkumuz bulunmamaktadır.

**Prof. Dr. Fatih ALTUN**  
**Dekan (Uhde)**

## **1- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz:**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, öğrenme ve öğretmeyi ilke edinen, bireysel farklılıklara ve kùltürlere duyarlı, yeniliklere açık, bilimsel etik ve yetkinlik sahibi eğitimciler yetiştirmek ve eğitim araştırmalarına yön vermektir.

#### **Vizyonumuz:**

Milli, manevi ve evrensel değerlere bağlı girişimci, yenilikçi ve araştırmacı öğretmenler yetiştiren öncü bir kurum olmak.

### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **İdari Yetki Görev ve Sorumlulukları:**

##### **Dekan:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Dekan Yardımcıları:**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, Dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanır.

**Fakülte Kurulu:**

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte yönetim kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr. Öğretim Üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Bölüm Başkanı**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından fakültelerde Dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Fakülte Sekreteri:**

1. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla Fakültenin idari, teknik, mali, eğitim- öğretim hizmetleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Birimin temel fonksiyonu olan hizmetlerin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerdeki işlerin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
4. Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi için kısa ve uzun vadeli plan, program ve bütçeleri hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
5. İdari personelin iş bölümünü, yönetim ve denetimini sağlamak,
6. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,
7. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
8. Fakülte toplantılarında idari konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
9. Fakültenin iç ve dış iletişimini sağlamak,
10. Fakülteadaki birimlerin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

11. Fakültenin demirbaş sayım, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, bahçe ve çevre bakım işlerinin yürütülmesini sağlamak,
12. Fakültenin bütçe çalışmalarını yürütmek, bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,
13. Fakülte de düzenlenen konferans, seminer, tören, toplantı ve sosyal etkinliklerde gerekli koordinasyonu sağlamak,
14. Üst birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**



#### **Binamız**

2002 tarihinde kurulan ve 2002-2003 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan Fakültemizin binası, Kayserili hayırsever iş adamı Ziya EREN tarafından 2006 yılında tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılında Kamu kaynaklarıyla B Blokun yapılmasıyla son derece geniş ve modern özelliklere sahiptir. Sahip olduğumuz geniş fiziki mekân olanakları ve alt yapısı itibariyle Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek niteliktedir.

#### **Fakültenin Tanıtımı**

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 08 Şubat 2002 tarihinde kurulmuştur. Eğitim Fakültesinin alt yapısını oluşturan Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü'nün geçmişi 1985 yılına kadar uzanmaktadır. Üniversitemizin sahip olduğu geniş fiziki mekân

olanakları sayesinde Fakültemiz Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek nitelikte bina ve dersliklere sahiptir. Nitekim Fakültemizde

- Tam donanımlı Etkileşimli akıllı yazı tahtalı 32 Lisans dersliği ve 6 Yüksek Lisans sınıfı olmak üzere toplam 38 derslik,
- 2 adet akıllı yazı tahtalı çok amaçlı derslik,
- 1 Drama salonu,
- 3 Fen bilgisi laboratuvarı,
- 3 Bilgisayar laboratuvarı,
- 150 kişilik seminer salonu,
- 250 kişilik konferans salonu,
- 10545 adet kitap ve dergi bulunan kütüphanesi ile

2331 öğrencimize 85 Öğretim Elemanı ve 19 idari personeli ile hizmet vermektedir.

### **Eğitim Fakültesinde;**

#### **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü;**

*Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı*

*Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı*

*Biyoloji Eğitimi Ana Bilim Dalı*

#### **Eğitim Bilimleri Bölümü;**

*Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalı*

*Eğitim Programları ve Öğretim Ana Bilim Dalı*

*Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı*

*Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı*

#### **Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü;**

*Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı*

*Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı*

#### **Temel Eğitim Bölümü;**

*Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı*

*Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı*

#### **Yabancı Diller Eğitimi Bölümü;**

*İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı*

*Alman Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı*

#### **Özel Eğitim Bölümü;**

*Zihin Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı*



olmak üzere toplam altı bölüm ve bu bölümlere bağlı ondört anabilim dalı bulunmaktadır.

İlk defa 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalına toplam 262 öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında yeni yapılanma ile birlikte beş aktif bölümde 2331 öğrenci mevcudu ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemize bağlı İngilizce Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programlarımız akredite edilmiştir.

### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf	11	20	4	5	
Çok Amaçlı sınıf	2				
Drama Salonu	1				
Bilgisayar Laboratuvarı	3				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	3				
<b>Toplam</b>	20	20	4	5	

### 1.2-Sosyal Alanlar

#### 2.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kafeterya Sayısı:** 1 Adet

**Kafeterya Alanı:** 923.23 m2 Kapalı-90.55 m2 Açık Alana Sahiptir

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Seminer Salonu				1		
Konferans Salonu					1	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	

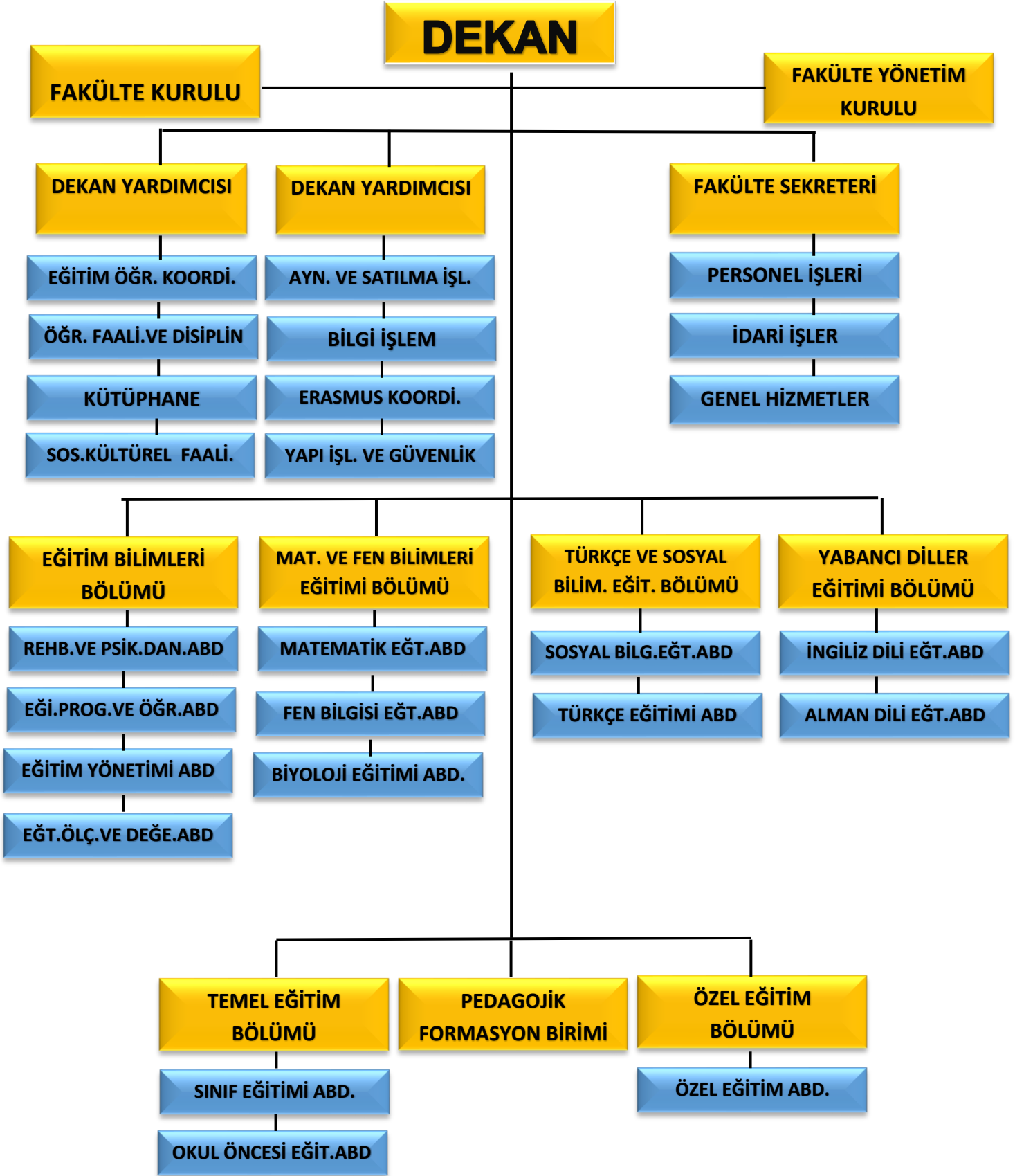
### 1.3-Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	
Akademik Personel Hizmet Alanları	120	1611	85	
İdari Personel Hizmet Alanları	13	285	19	
<b>Toplam</b>	<b>133</b>	<b>1896</b>	<b>104</b>	

### 1.4-Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar (Depo) Alanları	11	49,5
Arşiv Alanları	2	9

## 2.Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1-Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular		8			8
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	62		100		162
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			4	43	47
<b>Toplam</b>	<b>62</b>		<b>104</b>	<b>43</b>	<b>217</b>

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	10545
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
<b>Toplam</b>	<b>10545</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	147		
Barkot Yazıcı	1		
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	2		

Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1	11	
Kameralar	2	19	
Doküman Kamera		24	
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	14		
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar		43	
Tablet		179	
Akıllı Tahta		42	

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

###### Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	29
Doçent	18
Yardımcı Doçent	16
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	18
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	
<b>TOPLAM</b>	<b>85</b>

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	6	9	18	29	21
Yüzde	% 4	% 7	% 10	%21	% 34	% 24

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	5		
Toplam	5		

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	4	1	12	1
Yüzde	% 5	% 22	% 5	% 63	% 5

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			13	3	2
Yüzde	% 5			% 69	% 16	% 10

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	2	10	4	2
Yüzde	% 5		% 10	% 53	% 22	% 10

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
<b>Toplam</b>			

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	2	-
Yüzde	-	-	% 33,3	% 33,3	% 33,3	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	3	
Yüzde						

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1645	678	2323	7	1	8	1652	679	2331
Yüksekokullar									
Enstitüler									
<b>TOPLAM</b>	1645	678	<b>2323</b>	7	1	<b>8</b>	1652	679	<b>2331</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
	20	16	36	1	-	1	37	% 1,6

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fen Bilgisi Öğretmenliği	52	52		% 100
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	62	62		% 100
İngilizce Öğretmenliği	72	72		% 100
Okul Öncesi Öğretmenliği	62	62		% 100
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmenliği	62	62		% 100
Sınıf Öğretmenliği	62	62		% 100
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	62	62		% 100
Türkçe Öğretmenliği	62	62		% 100
<b>Toplam</b>	<b>496</b>	<b>496</b>		

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					



## 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Eğitim Bilimleri Bölümü	20	2	22
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	15	3	18
Temel Eğitim Bölümü	20	5	25
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	13	6	19
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	9	9	18
Özel Eğitim Bölümü	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>77</b>	<b>25</b>	<b>102</b>

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2023 yılı	2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	39.139.201,13	Hepsi	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5.022.431,64	Hepsi	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	29.420.50	%75
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAMI</b>			

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

## 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	21
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	2
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	2

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	32
Ulusal Makale	24
Uluslararası Bildiri	43
Ulusal Bildiri	4
Kitap	14

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2023 Yılı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	13	5	18	4	86.604,82
Bilimsel Araştırma	3		3	4	103.687,24
Tez	2		2		
Altyapı					
San Tez					
Diğer					
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>190.292,06</b>

## 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**“benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler”** Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.01.2024

İmza

**Prof. Dr. Fatih ALTUN**

**Dekan (Uhde)**

---

1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse **“benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler”** ibaresi de eklenir.