



İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

EĞİTİM FAKÜLTESİ

<http://egitim.erciyes.edu.tr/>

38039 Kayseri /Türkiye

Haziran 2016

İçindekiler

İÇ DEĞERLENDİRME KOMİTESİ ÜYELERİ VE GÖREVLERİ.....	5
A.2 Tarihsel Gelişimi	5
İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
.....	10
Temel Politikalar ve Öncelikler	14
.....	17
Fakülte İç Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması.....	19
C.....	21
EĞİTİM-ÖĞRETİM	21
C1.Programların Tasarımı ve Onayı.....	22
C2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	23
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	27
C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu	28
C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	30
Ç.Araştırma ve Geliştirme	
Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefler.....	
Ç.2. Araştırma Kaynakları.....	36
Ç.3. Araştırma Kadrosu.....	39
Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	
D.Yönetim Sistemi	
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	40
D.2. Kaynakların Yönetimi.....	43
D.3.Bilgi Yönetim Sistemi.....	43
D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen hizmetin yapısı.....	44
D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme.....	44
D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	44
E.Sonuç ve Değerlendirme.....	45

A.Kurum Hakkında Bilgiler

FAKÜLTENİN YÖNETİM YAPISI

Fakültemiz idari yönden fakülte dekanı, iki dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yönetilmektedir. Akademik yönden Fakülte yönetimine 4 bölüm ve 13 anabilim dalı bağlıdır.

2002 yılında kurulan ve 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlayan Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültemizin 2015 yılında toplam öğrenci sayısı 3007'e ulaşmıştır. 2015 yılı itibariyle toplam öğretim elemanı sayısı 77'dir. Ek binanın hizmete girmesi ile birlikte bu konuda daha da iyileştirme gözlemlenecektir.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, öğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Fakültemizde AB, TÜBİTAK ve Erciyes Üniversitesi destekli proje çalışmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde başarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iştirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırıcı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli donanımlara sahip derslik ve laboratuvarların (drama, tiyatro, sanat eğitimi, özel öğretim laboratuvarları, okuma salonu gibi) kullanımı mümkün kılacak ek bina 2015 yılında hizmete girmiştir.

ÜNİVERSİTENİN ADI	: ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRÜN ADI	: PROF. DR. MUHAMMED GÜVEN
FAKÜLTENİN ADI	: EĞİTİM FAKÜLTESİ
DEKANIN ADI	: PROF. DR. AHMET ŞAHİN

A.1. İletişim Bilgileri

Web: <http://egitim.erciyes.edu.tr/>

Tel: Dahili:37000-37001 Dış Hat:4373206 fax:4378834

İÇ DEĞERLENDİRME KOMİTESİ ÜYELERİ VE GÖREVLERİ

DEKAN YARDIMCILARI

Doç. Dr. Kasım KARAMAN

: Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

FAKÜLTE SEKRETERİ

Sami CAN

KOORDİNATÖR

ZİYARET EKİBİ ÜYELERİNİN İLETİŞİM KURACAĞI SORUMLU KİŞİ

ADI-SOYADI : Doç.Dr. Kasım KARAMAN

TELEFON NO : 0 (352) 4373206

0 (535) 482 36 16

FAX NO : 0 (352) 437 88 34

E-POSTA : kasimkaraman@erciyes.edu.tr

FAKÜLTENİN WEB SAYFASI : <http://www.egitim@erciyes.edu.tr/>

A.2 Tarihsel Gelişimi

Binamız



2002 yılında kurulan ve 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlayan Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültemizin 2015 yılında toplam öğrenci sayısı 3007'e ulaşmıştır.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, öğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizde AB, TÜBİTAK ve Erciyes Üniversitesi destekli proje çalışmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde başarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iştirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırmacı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli donanımlara sahip derslik ve laboratuvarların (drama, tiyatro, sanat eğitimi, özel öğretim laboratuvarları, okuma salonu gibi) kullanımı mümkün kılacak ek bina 2015 yılında hizmete girmiştir.

Kayseri'nin genç hayırsever iş adamı Sayın Ziya EREN tarafından fakülte binasının yapımına Mayıs 2006'da başlanmıştır.

Üniversite kampüsünün yeni genişleme alanında kurulan ve 2007-2008 öğretim yılı bahar yarıyılında hizmet vermeye başlayan yeni fakülte binası ile 2015 yılında kullanıma başlanan ek bina son derece modern özelliklere sahiptir.

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2015
Profesör	8
Doçent	25
Yardımcı Doçent	17
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	22
TOPLAM	77

ÖYP KAPSAMINDA OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ		
Unvan	ANABİLİM DALI	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi	Eğitim Programları ve öğretim	3
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1
Toplam		4

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13		13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Yardımcı Hizmetli	7		7
Toplam	21		21

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1614	659	2273	470	264	734	2084	923	3007
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksek									
TOPLAM	1614	659	2273	470	264	734	2084	923	3007

Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2015)				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Eğitim Fakültesi	494	494	-	% 100
Toplam				

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Almanca Öğretmenliği	1	2	3
İngilizce Öğretmenliği	1		1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	1	1	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	3	4
Sınıf Öğretmenliği	1	2	3
İlköğretim Matematik Öğretmenliği		2	2
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği		1	1
Toplam	5	11	16

Fakültemizin tanıtıcı bilgilerinin yer aldığı ve Üniversitemiz tarafından her yıl basılarak yeni kayıt olan öğrencilere dağıtılan tanıtım kataloğu [Ekler](#)'de verilmiştir.

A.3. Misyonu, Vizyonu , Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

Fakültemizin misyonu; ÷lkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geğerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ÷lkede ve dñnyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, k÷ltürel, bilimsel ve sanatsal gelişimine yardımcı olacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyonumuz:

Bilimsel çalışmalarda, bilgi üretiminde, k÷ltürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklerde Türkiye’de önde gelen, dñnyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle paydaşların ihtiyaçlarını karşılayan bir fak÷lte olmaktır.

Fakültemizin misyon, amaç ve hedefleri Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel hedefleri ile çakışacak şekilde düzenlenmiştir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitim Fak÷ltesi’nin amaçı çağın gereklerine uygun biçimde, gelecek nesilleri en iyi biçimde yetiştirecek öğretmen adaylarının eğitilmesini sağlamaktır. Eğitim-öğretim stratejinde bugünün öğretmenini değil, geleceğin öğretmenini yetiştirmek amaçıyla çalışmaların düzenlenmesi, organizesi ve gerektiği durumlarda revize edilmesi vazgeçilmez ilkedir. Ayrıca sadece fak÷lte öğrencileri değil, onların aileleri, paydaşlarımız ve toplumun tümüne yönelik eğitim stratejilerinin geliştirilmesi de bir amaç olarak benimsenmektedir

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2016-2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1.Öğretim kalitesinin artırılması sürekliliğinin sağlanması	ve	
	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan bölümlerde kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-MEB kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2016 yılında artırılması
	1.3	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.4	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.5	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2016 yılında alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
1.7	2016 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak	
2.Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	2.1	2016 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	2.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	2.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
3.Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	3.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	3.2	2016 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
4.Üniversitenin bilimselyayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	4.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	4.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.

5. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	5.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	5.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	5.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	5.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	5.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	5.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.
6. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	6.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2016 yılından itibaren artırılması.
	6.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	6.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri	
7. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek İşbirliğinin geliştirilmesi	7.1	ERTAM, ETO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	7.2	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2016 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	7.3	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	7.4	2016 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
	8.1	Fakültemiz tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2016 yılı itibarıyla artırılması.

8. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	8.2	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
9. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	9.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	9.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	9.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin okul tanıtım gezilerine yönelik gerekli kolaylığın sağlanması.
10. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	10.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.
	10.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	10.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	10.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi

Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
11. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	11.1	Öğrenci sosyal ve kültürel hizmet alanlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılında da devam etmesi.
	11.2	Bina çevre düzenlemesinin 2016 yılında daha da yeşillendirilmesi
12. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayar ve donanımlarının kapasite ve hızının artırılması sağlanması
	12.2	İnternet salonunun daha düzenli kullanımının sağlanması
	12.3	Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
13. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	13.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	13.2	İdari personellerin hizmet alımıyla değil sözleşme ve kadro verilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

14. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	14.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	16.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
17. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	17.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
18. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	18.1	Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi ve desteklenmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Eğitim Fakültesi mensubu olma heyecanı

Fakültemizin Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Eğitim Fakóltesi mensubu olma bilincini yerleştirmek,
- Akademik ve idari personel seçiminde ve yükseltilmesinde kriterleri sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunmasına ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak fakólte öğretim elemanları ile öğrencilerinin karşılıklı değişimlerini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.

A.4. Eğitim –Öğretim Sunan Birimleri

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	16	19	11		
Bilgisayar Lab.	3				
Diğer Lab.	3				
Toplam	22	19	11		

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1			1		
Konferans Salonu					1	
Toplam	1			1	1	

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	120	1611	77
İdari Personel Hizmet Alanları	13	285	20
Toplam			

Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar(Depo) Alanları	11	49,5
Arşiv Alanları	2	9
Atölyeler		

ORGANİZASYON ŞEMASI

A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemiz de araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü herhangi bir birim bulunmamaktadır. Proje çalışmaları Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ve TEKNOPARK tarafından aracılığıyla sağlanmaktadır.

A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemiz eğitim öğretim yapılmasına donanım ve teknolojik açıdan gerekli altyapıya sahip olup, ileriye yönelik iyileştirici faaliyetlere devam edilecektir. Ayrıca akademik ve idari personel açısından da yeterli kadro mevcut bulunmaktadır.

B.

Kalite Güvence Sistemi

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

Fakülte İç Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması

Fakültemiz İç Değerlendirme Komitesinin oluşturulması aşamasında Fakülte Bölüm Başkanlıklarına resmi yazı ile görevlendirme yapılması istenmiştir ve bu görevlendirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

Konu ile ilgili 2(iki) adet toplantı yapılmış bu toplantılarda sistem hakkında bilgi verilmiş ve uygulama aşamaları hakkında kalite güvence sorumluları bilgilendirilmiştir.

Fakülte Kalite Sorumlusu: Doç.Dr.Kasım KARAMAN

Fakülte Sekreteri : Sami Can

Fakülte Kalite Birim Sekreteri: Sırma TEKİN

Fakülte Kalite Öğrenci Temsilcisi:

İlköğretim Bölüm Başkanlığı	Eğitim Bilimleri Bölümü	Türkçe Eğitimi Bölümü	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
Birim Kalite Sorumlusu Yrd.Doç.Dr.Ahmet YAMAÇ	Birim Kalite Sorumlusu Yrd. Doç. Dr. Habib HAMURCU	Birim Kalite Sorumlusu Yrd.Doç.Dr.Erol AKSOY	Birim Kalite Sorumlusu Yrd.Doç.Dr. Ahmet ŞAHAN
Anabilim Dalı	Anabilim Dalı	Anabilim Dalı	Anabilim Dalı
Sınıf Öğretmenliği A.D. Arş.Gör. Ensar AYDIN	Eğitim Programları ve Öğretim A.D Arş.Gör. Yeliz ABBAK	Türkçe Eğitimi A.D. Arş.Gör. Gürkan TABAK	İngiliz Dili Eğitimi A.D. Arş.Gör. Hale ORTAKÖYLÜOĞLU
Sosyal Bilgiler Eğitim A.D Arş.Gör.Galip ÖNER	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi A.D Arş. Gör. Almıla Elif SELÇUKLU		Alman Dili Eğitimi A.D. Arş. Gör. Yasemin ACAR ÇİMEN
Matematik Eğitimi A.D. Arş.Gör. Azime ATAY	Rehberlik ve Psikoloji Danışmanlık A.D Arş.Gör. Sümeyye DERİN		
Fen Bilgisi Eğitimi A.D. Arş.Gör. Aslı SAYLAN			

Fakültemiz İç Değerlendirme Raporu sürecinde hem Fakülte Akademik Personelinden hem de İdari Personelden tedarik edilecek ekler ve evrakların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarını gerçekleştirerek koordinatörde toplanmasını sağlamıştır.

C.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu bölümde, birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Aşağıda farklı başlıklar altındaki veriler, birimde eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamaktadır.

C1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) referans alınmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'nın ihtiyaçları, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Bölüm Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak her yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar Dekanlığa sunarlar. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları kurs kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayımlarlar.

- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alanı 6. Düzey (Lisans Eğitimi) kapsamındaki yeterlilikler dikkate alınarak belirlenmiştir. Dikkate alınan yeterlilikler aşağıda gösterilmektedir:

TYYY Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)						
TYYY DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olusal	BECERİLER -Bilgisel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalgabılme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	<p>1-Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.</p> <p>2-Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, geçerliliği ve değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibidir.</p> <p>3-Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri tartışır.</p> <p>4-Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.</p> <p>5-Öğrendirilen gelişim, öğrenme özellikleri ve öğretilerinin bilgisine sahiptir.</p> <p>6-Ulusal ve uluslararası kültürleri tanıır.</p>	<p>1-Alanıya ilgili ileri düzeyde bilgi kaynaklarını kullanır.</p> <p>2-Alanıya ilgili olay ve olguları kavramsal olarak, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.</p> <p>3-Alanıya ilgili sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.</p> <p>4-Öğrendirilen gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını diğkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.</p> <p>5-Konu alanına ve öğrenimin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.</p> <p>6-Öğrendirilen kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.</p>	<p>1-Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.</p> <p>2-Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.</p> <p>3-Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.</p>	<p>1-Eğindici bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.</p> <p>2-Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.</p> <p>3-Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.</p> <p>4-Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.</p>	<p>1-Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin olarak katılır.</p> <p>2-Toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara/gelişmelere duyarlı olduğunu gösterir ve bu gelişmeleri izler.</p> <p>3-Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.</p> <p>4-Alanıya ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.</p> <p>5-Düğüncelerini ve sorunlarına ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.</p> <p>6-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p> <p>7-Avrupa Bilgisayar Kullanma Usulanın ileri düzeyinde bilgim ve iletişim teknolojilerini kullanır.</p> <p>8-Farklı kültürlerde yaşam ve sosyal yaşam uyum sağlar.</p>	<p>1-Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.</p> <p>2-Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.</p> <p>3-Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.</p> <p>4-Güvenli okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilirliği amaçlayan kişisel ve kurumsal etik kurur.</p> <p>5-Çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.</p> <p>6-Millî Eğitim Temel Kanununda ifade edilen ulusal ve evrensel değerlerin bilindiğidir.</p> <p>7-Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.</p>

C2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) şu şekilde belirlenmektedir:

Her ders için öğrenim çıktılarının belirlenmesinin ardından, öğrencilerin başarılı olabilmesi ve bu öğrenim çıktılarına ulaşabilmeleri gerekli olan iş yükü hesaplanmaktadır. Her dersin öğrenci için yükü ve kredisi 1 AKTS (ECTS) = 25-30 saat çalışma olmak üzere saptanmakta ve ilan edilmektedir. Bu yüke sınıfta kullanılan tekrar saatleri, ders için gereken okuma süreleri, proje yapma süreleri, vb. dâhil edilir. AKTS kredi dağılımı için yapılan çalışmalarda, öğrencilerin başarılı olmak için ihtiyaç duydukları iş yükleri ilgili öğretim görevlilerinin rehberliğinde belirlenmektedir. Öğrencilerin iş yükü, her dönem sonunda yapılan değerlendirme anketleriyle ölçülmektedir.

- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki üniversite ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve değişim programlarındaki yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Bu yolla öğrencilerin deneyim kazanması sağlanmakta ve öğrencilerin hareketliliği teşvik edilmektedir.
- Öğretim elemanları aktif, etkileşimli yöntemleri kullanarak öğrencileri merkeze almaktadır. Bu yolla öğrencilerin aktif hale getirilmesi sağlanmaktadır. Ders süresince yapılan etkinlikler ve onlara katılım; öğrencilerin dikkatini, konsantrasyonunu ve motivasyonunu artırmakta, derin öğrenmeyi tetiklemektedir. Bu nedenle,
 - öğretim görevlilerinin yönlendirdiği etkinlikler (ders anlatma, stüdyo çalışması, sunum, sorgulama, beyin fırtınası, seminer vb.) ,
 - öğrencilerin yönlendirdiği etkinlikler (vızıltı grupları, işbirlikçi öğrenme, sunum, proje geliştirme, sendika grupları vb.) ,
 - kendi kendine yapılan etkinlikler (not alma, ilave okuma, kavram haritaları kullanımı, öğrendiğini yansıtma, tekrar değerlendirme vb.) disipline ve öğretim elemanı mizacına uygun şekilde seçilerek uygulanır.

Ayrıca aktif öğrenme stratejileri olarak, ders dışında: bağımsız projeler, diğer öğrencilere akran desteği, saha gezileri, bilgisayar destekli öğrenme teşvik edilmektedir.

- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır. Her dönem gerçekleştirilen değerlendirmeler, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına sahip olduklarını somut kanıtlarla ortaya koymaktadır. Yazılı yoklamalar, test, anket, mülakat vd. yöntemler uygulanmakta ve arşivlenmektedir.
- Müfredatın hedeflenen sonuçları yansıtma durumu başta KPSS, ALES gibi sınavlar yoluyla, mezun anketleri, işveren anketleri vasıtasıyla, iş bulma, yüksek lisans, doktora eğitimine devam verileri kullanılarak değerlendirilmektedir. Her bölüm kendi yöntemlerini saptar ve ilan eder.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden belirlenen ve ilan edilen şu koşullar uygulanmaktadır:

Değerlendirme için öncelikle devam durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde % 70, uygulamalı derslerde ise % 80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir.

Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.

Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Ham başarı puanı, dönem sonu veya bütünleme sınav puanının % 60'ına, ara sınav puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının belirlenmesinde buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Ham başarı puanlarının başarı notlarına dönüştürülmesi işlemi, Senato tarafından belirlenen "Erciyes Üniversitesi Bağlı Not Dönüşüm Yöntemleri", Yöntem 1 esaslarına göre gerçekleştirilir. Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC olması gerekir. Notu DC, DD, FD ve FF olan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar. Öğrencilerin özel durumları veya derslerin nitelikleri dikkate alınarak verilebilecek diğer notlar aşağıda tanımlanmıştır.

"ST" notu, Fakülteye başka üniversitelerin eğitim fakültelerinden yatay geçiş yolu ile gelen ya da ÖSYM Sınavı ile Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. "ST" notu, not ortalamasına katılmaz.

Yaz okulunda diğer üniversitelerden alınan ve başarılı olunan derslere de ST notu verilir ve not ortalamasına katılmaz. Yaz okullarında diğer üniversitelerden aldığı derslerden başarısız olanların notu öğrenci otomasyonu sistemine "FF" veya "UT" notu olarak işlenir. "GT" notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteren öğrencilere verilir. Bu notlara bağlı dönüşüm uygulanır.

"UT" notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. Bu notlara bağlı dönüşüm uygulanır.

"ET" notu, Üniversite Senatosu'nca belirlenen derslerden ilgili birimlerce uygulanan muafiyet sınavı sonunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrencilere verilir. "ET" notu, not ortalamasına katılmaz.

“NT” notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere verilir. “NT” notu, not ortalaması hesabından “FF” notu işlemi görür.

“BT” notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarılı öğrencilere verilir. “BT” notu, not ortalamasına katılmaz. Bu notlara bağlı dönüşüm uygulanmaz.

“KT” notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarısız öğrencilere verilir. “KT” notu, not ortalamasına katılmaz. Bu notlara bağlı dönüşüm uygulanmaz.

Farabi, Erasmus ve benzeri değişim programlarından yararlanarak başka üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin aldıkları notların eşdeğerliği, ilgili Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu'nca mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde Dekanlığa başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönemin son haftasında yapılır.
- Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için pratik derslerden muafiyeti sağlanmakta, sınav dönemlerinde yazıcılar görevlendirilmektedir. Uluslararası öğrenciler Türkçe eğitim aldıkları için onlara özgü ayrı bir düzenlemeye gidilmemiş, ancak akademik danışmanlık hususunda onlara daha yoğun hizmet verilmektedir.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Öğrencinin kabulü ve kaydı ile ilgili aşağıdaki esaslar uygulanmaktadır:

Öğrencilerin Eğitim Fakültesi'ne kabul ve kayıtları Üniversite Yönetimi tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Fakülteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Fakülteye kayıt için;

- Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir),
- ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda fakültenin lisans programlarından birine yerleştirilmiş olmak.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.
- Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge ile ve posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.
- Fakülteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir.
- Yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için fakülte ve bölümler bazında oryantasyon programları uygulanmaktadır. Görevli öğretim elemanları ve üst sınıfların katılımıyla öğrencilere kurum ve bölümler tanıtılmaktadır.
- Erciyes Üniversitesi Vakfı tarafından ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda ilk 1000 giren ve üniversitemizi tercih eden öğrencilere, değişik oranlarda burs imkânı sunmaktadır. Üniversitede okuyan başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından her eğitim ve öğretim yılı başında burs hizmeti vermektedir, TEV ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından burs imkânı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve Yönetim Kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer

sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Bu iki saatlik faaliyet, bölümlerin eğitim planlarında iki saatlik kredisiz uygulamalı bir ders olarak yer alabilir.

- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve krediler Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne göre yapılandırılmıştır. AKTS'nin önemli bir unsuru olan Diploma Eki (DE), öğrenim görülen kurumda verilmiş olan derslerin diğer ülkeler ve eğitim sistemleri tarafından tanınmasına ve yorumlanmasına yardımcı olur. DE diploma ile birlikte verilir ve mezun olan öğrencinin derecesini, eğitiminin seviye ve içeriğini ve kariyer yönlerini içerir. Diploma Eki İngilizce basılmış olarak tüm mezunlara ücretsiz verilebilmektedir.

C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere alanında uzman akademisyenler bulunmaktadır. 2015 yılı itibariyle unvana göre eğitim-öğretim kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2015
Profesör	8
Doçent	25
Yardımcı Doçent	17
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	22
TOPLAM	77

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler 17588 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre hazırlanan yürütülmektedir. YÖK tarafından onaylanan Erciyes Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Esasları dikkate alınmaktadır.

- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı uzmanlık alanına göre seçilmektedir. Bölüm Başkanlıklarının talebi doğrultusunda Dekanlık tarafından öğretim elemanının fakültesine talep iletilmektedir.
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, Bölüm Başkanlığının derslerin görevlendirmesini öğretim elemanlarının uzmanlığı doğrultusunda yapmasıyla sağlanmaktadır.

Eğitim

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için fakülte, 1 yurtdışı ve 3 yurtiçi kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımı teşvik etmekte ve maddi destek sağlamaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerini iyileştirmek hizmet içi eğitimlere ve çeşitli kurslara katılımı özendirilmektedir.
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik akademik veri sistemi kullanılmakta ve akademik yayın, proje geliştirme vd. hususlarda ödüllendirilmesine yönelik akademik teşvik sistemi mevcuttur.
- Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini kurumsal kimliği, demokratik tutumları, objektif kararları ile sağlamaktadır.

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Aşağıdaki tablolarda detaylar sunulmaktadır.

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	11598
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	11598

Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)					
	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	90	4	150		244
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				47	47
Toplam	90	4	150	47	291

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		15	
Barkot Yazıcı	1		
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			9
Kameralar		1	18
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	12		1
Müzik Setleri		4	
Mikroskoplar		43	1
Akıllı Tahta		38	

- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmektedir. Fatih Projesi'ne yönelik akıllı tahta ve tablet kullanımı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik akademik danışmanlar tarafından mesleki yönlendirme yapılmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri Rektörlük ve MEB kanalıyla sağlanmaktadır.
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Erciyes Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öncülüğünde verilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERREM), öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca sosyal, duygusal, bilişsel ve mesleki alanlarda gelişimlerine, öz farkındalığı olan,

güçlü ve zayıf yönlerini bilen, amaç ve hedefleri doğrultusunda hareket edebilen, kişilerarası ilişkilerde becerileri olan bireyler olmalarına yönelik destek vermektedir.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Erciyes Üniversitesi öğrencilerine hizmet veren merkez yemekhanesinde bulunan personel lokali, hafta içi lokal olarak, güz döneminde hafta sonları ise personele ücretli kahvaltı imkânı sunmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi bitişinde, Talas ilçesinde bulunan Konukevi bahçesinde restoran ve hafta sonu kahvaltı hizmeti verilmektedir. Süleyman Demirel Spor Salonu ve 25.yıl Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu kompleksi, Spor Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup, ayrıca 80.yıl Atatürk Kapalı Spor Salonu, Prof. Dr. Ahmet Bilge Kapalı Spor Salonu ve Açık spor Tesisleri kampüs içinde aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin günün her saatinde spor yapabilmeye imkânına sahip olduğu çok sayıda kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır. Kayseri'de kampus alanı içerisinde 2500 seyirci kapasiteli Süleyman Demirel Spor Salonu Uluslararası standartlarda olup; basketbol, voleybol, badminton, hentbol gibi sporların yapıldığı, Jimnastik, Kondisyon ve Masa Tenisi salonlarından oluşan modern bir spor salonudur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu 1500 kişi kapasitelidir. Sümer Kampusunda 500 seyirci kapasiteli spor salonu bulunmaktadır. Yine Kayseri'de kampus içerisinde öğrencilerimizin yararlandığı 250 seyirci kapasiteli 80.Yıl Atatürk Kapalı Halı Sahası, ikisi uluslararası standartlarda olmak üzere 4 adet açık tenis kortu,4adet açık basketbol sahası, 2 adet açık voleybol sahası, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve 3 adet açık mini futbol sahası bulunmaktadır. Kapalı yüzme havuzu, step-aerobik Salonu, kondisyon salonu, güneşlenme terası, soyunma ve duş kabinleri ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Kış sezonu boyunca Erciyes Kayak Merkezi' ne hafta sonlarında, otobüs seferleri düzenlenerek öğrencilerimizin bu merkezden yararlanmaları da sağlanmaktadır. Ayrıca, Erciyes Dağı Tekir Yaylası'nda yaptırılan "Yüksek irtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, ilk yardım istasyonu, Yükseklik Fizyolojisi Araştırma Enstitüsü ve 100 yataklı kayak tesisleri öğrencilerimize hizmet vermektedir.
- Üniversitemizin önde gelen amaçlarından birisi de, öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, güzel sanatlara yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını temin etmektir. Aynı zamanda bu tür katılımların eğitimin bir parçası olduğuna inanılmaktadır. Öğrenciler için Türk Sanat

Müziği, Türk Halk Müziği, Pop ve Rock Konserleri, Halk Oyunları, Tiyatro ve benzeri alanlarda yeteneklerine göre etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler genelde öğrenci kulüpleri aracılığı ile yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli kulüplerin aktiviteleri arasında, Satranç Turnuvası, Perşembe Sineması, Kuş Gözlem Gezileri, Bilişim Haftası etkinlikleri de bulunmaktadır. Üniversitemizce belirli gün ve haftalarda sempozyum, panel, konferans, sergi gerçekleştirilmekte, piknik turizm ve eğitim amaçlı gezilerin yanı sıra her yıl Nevruz Bayramı Şenlikleri, Tiyatro Festivali, Kayseri Kültür ve Sanat Haftası, Bahar Şenliği ve Yaz Kampları düzenlenmektedir. Spor Şenliği ve Bahar Şenliği oldukça yoğun geçmekte, ünlü sanatçıların konserleri, konferanslar ve panellerle dolu bir hafta yaşanmaktadır. Ayrıca, üniversiteler arası tiyatro festivali düzenlenmekte, çeşitli üniversitelerin tiyatro grupları ile ünlü tiyatro sanatçılarının oyun ve söyleşilerinin yer aldığı zengin bir program sergilenmektedir. Avrupa Topluluğu Kulübü öğrencileri uluslararası kış festivalini düzenli olarak organize etmektedir. Senfoni ve Oda Orkestraları, çeşitli üniversitelerin ve kuruluşların müzik ve tiyatro gruplarının yanı sıra öğrenci topluluklarının dinletileri, ünlü sanatçıların özel gösterileri yapılan etkinliklerden bazılarıdır. Üniversitemizin çeşitli fakülte, yükseköğretim ve enstitülerinde kültürel ve bilimsel amaçlı dergiler yayınlanmaktadır. Düzenlenen konferanslar, sempozyumlar, paneller ve seminerler bir kitap halinde okuyucuların hizmetine sunulmaktadır. Sadece Türk siyasî ve askerî tarihinde değil, dünya tarihi üzerinde de büyük önem taşıyan ve izdüşümleri bulunan Balkan Savaşları ile Çanakkale Savaşlarının üniversitemiz gençliğince daha iyi anlaşılması ve Milli Mücadele Ruhu'nu gençlerimize verilebilmesi için, 1999 yılından itibaren her yıl düzenli olarak Bursa, Çanakkale, Edirne ve Ankara illerine turlar düzenlenmektedir.

Birim, özel yaklaşım

- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarını öğrenci danışmanlığı ile öğrenci desteğini Topluma Hizmet dersi kapsamında sağlamaktadır.
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği düzenli aralıklarla değerlendirilmesi, görüşme yönteminin uygulanması, dönütlerin alınması ve standart hale getirilmesi için çaba gösterilmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır.

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı yeterliliği iç paydaşların memnuniyeti, dış değerlendiricilerin önerileri çerçevesinde irdelenir ve geliştirilir. Öğrenci merkezli/ kaliteli eğitim' uygulamalarının geribildirim mekanizması en azından eğitim süresince öğrenci anketleri, mezuniyet aşaması ve sonrasında mülakat ve işverenlerin geribildirimi ile takip edilir. Her bölüm bunların seçimine ve kullanılmasına kendi karar verir ve duyurur. Öğrenci merkezli yaklaşımların tüm bölüm derslerinde uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi bölüm başkanının sorumluluğundadır.
- Gözden geçirme faaliyetleri her dönem, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar önerilerine göre dikkate alınmaktadır. Bu paydaşlar karar verme sürecinin teorik kısmına etki edebilmektedir.
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gösterge olarak kullanılmaktadır. Yapılan değerlendirmeye göre programların güncelleştirme ihtiyacı ortaya koyulmaktadır.
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini mezunlar, işverenlerin dönütleri aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yazılı olarak güvence altına alınmaktadır. Kurumun değerlendirme sisteminin temelinde çıktı bazlı ölçüte dayalı değerlendirme vardır. Kurumda kullanılan sonuç odaklı değerlendirme yöntemleri yarıyıl başında izlence ilan edilir ve bu değerlendirmelerdeki başarı ölçütleri tanımlıdır. Yazılı sınavlarda, proje, tasarım, ödev, rapor, sunum, portfolyo, vb. performans değerlendirmelerinde cevap anahtarları veya dereceli puanlama anahtarları (rubrics) kullanılır. Ölçüte dayalı bu değerlendirmelerde not verme işlemi öğrencilerin değerlendirme sonundaki başarısının önceden belirlenmiş kriterler veya standartlar ile karşılaştırılarak başarıya bir puan verilmesi ile gerçekleştirilir. Bu puanların nota çevrilmesinde öğrencilere ilan edilen standartlar esas alınır. Çıktı temelinde değerlendirmenin unsurları (hangi değerlendirme yönteminin, hangi çıktıyı, ne ağırlıkta etkileyeceği, hangi başarı kompozisyonunun harf notuna (BA veya CB gibi) karşılık geldiği açıkça belirlenerek öğrencilerle paylaşılır.

Ç.2 Araştırma Kaynakları

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	13
Konferans	18
Panel	3
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	72
Ulusal Makale	41
Uluslararası Bildiri	40
Ulusal Bildiri	24
Kitap	11

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2015 Yılı				
	Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
Dpt	-	-	-	-	-
Tübitak	4	2	6	-	-
Bilimsel Araştırma	17	-	17	-	-
Tez	1	2	3	-	-
Altyapı	-	-	-	-	-
Santez	-	-	-	-	-
Toplam	22	4	26		

Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yüğü

Haftalık Teorik Ders/ Öğretim Elemanı Sayısı	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi	
	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015
Birim Adı												
Eğitim Fakültesi	20	18	29	32	25	24	14	12	-	-	-	-

Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Birim Adı	Eğitim Öğretim Programlarının Geliştirilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı %	
	2014	2015
Eğitim Fakültesi	% 78	% 80

2015 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Birimler	Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
	Kullanılan	Kullanılmayan		
FAKÜLTELER				
Eğitim Fakültesi	46	-	3007	65
YÜKSEKOKULLAR				
MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
ENSTİTÜLER				

- Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirmeleri için kongre seminer ve panel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde görevlendirme yapılmaktadır.
- Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (birimin araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Ç3. Araştırma Kadrosu

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

D. Yönetim Sistemi

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Dekan:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

1. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla Fakültenin idari, teknik, mali, eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Birimin temel fonksiyonu olan hizmetlerin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerdeki işlerin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
4. Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi için kısa ve uzun vadeli plan, program ve bütçeleri hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
5. İdari personelin iş bölümünü, yönetim ve denetimini sağlamak,
6. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,
7. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
8. Fakülte toplantılarında idari konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
9. Fakültenin iç ve dış iletişimini sağlamak,
10. Fakülteadaki birimlerin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
11. Fakültenin demirbaş sayım, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, bahçe ve çevre bakım işlerinin yürütülmesini sağlamak,
12. Fakültenin bütçe çalışmalarını yürütmek, bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,
13. Fakülte de düzenlenen konferans, seminer, tören, toplantı ve sosyal etkinliklerde gerekli

koordinasyonu sağlamak,

14. Üst birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

D.2. Kaynakların Yönetimi

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2015 yılı	2015 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	5.353,531	5.178,236	% 96,7
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	755,800	753,023	% 99,6
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	307,966	70,121	% 22,7
05- Cari Transferl.	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	
TOPLAMI	6.417,297	6.001,379	% 93,5

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2015 yılı içerisindeki mali harcamaları yapılırken 2014 yılındaki Uygunluk, Sistem ve Mali Denetim Raporunda yer alan önerilere uyulmuştur. Genel bütçeden yapılan maaş, ek ders, yolluk, hizmet alımı ve gayri menkul mal ve malzeme alımlarında bütçe dışına çıkılmadan ihtiyaçlar dahilinde gerekli tasarruf sağlanmıştır. Yapılan ödemelere ilişkin denetimlerde mevzuata aykırılık tespit edilmemiştir.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

- Fakültemiz Erciyes Üniversitesi Merkezi Bilgi Yönetim Sistemi Peyosis, OBİSİS, EBYS, KBS sistemlerini etkin bir şekilde kullanmaktadır.
 - Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Birim dışından destek elemanı hizmetleri alınmaktadır.
- Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği sözleşme ile güvence altına alınmaktadır?

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası aracılığı ile sağlamaktadır.
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Fakültemiz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış durumdadır.

Buna yönelik öğrenci ve personel memnuniyet anketleri oluşturma çalışmalarına başlamış, kalite güvence sisteminin gerekliliği ve kapsamı bütün öğrenci ve personele verilmeye çalışılmaktadır.

- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası mevcuttur. Buna yönelik olarak kurum bütün hizmet ve personel temin faaliyetlerinde mevcut yasa ve yönetmelikleri uygulamaktadır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

1. Fakülte laboratuvar ve dersliklerinin internet bağlantısı, bilgisayar, projeksiyon cihazları ve akıllı tahta gibi modern teknoloji ile donatılması,
2. İmkânlarının Türkiye standartlarının üstünde olması sebebiyle yetişmiş öğretim elemanlarının fakültemizi tercih etmeleri,
3. İkinci öğretim programları ile döner sermaye işletmesinin bulunması sebebiyle, genel bütçenin yetersizliğinden kaynaklanabilecek mali sorunların kolaylıkla çözülebilmesi,
4. Fakülte mezunlarının kolaylıkla iş bulabilmesi ve bundan dolayı ÖSS’de üst sıralarda tercih edilebilmesi,
5. Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu,
6. Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması,
7. Tam demokratik bir seçimle belirlenen bölüm ve fakülte öğrenci temsilciliklerinin bulunması,
8. Geniş ve etkin bir öğrenci kulüp yelpazesinin bulunması,
9. Gerek fakültemizde gerekse üniversitemizde yeterli sayıda kütüphane bulunması ve bilgiye ulaşım kolaylığının olması,
10. Fakülte öğretim elemanlarının tamamının bağımsız çalışma ofisi, bilgisayar ve yazıcılarının olması, istenilen anda internete bağlanabilme imkânının mevcut olması,
11. Öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması,
12. Fakültenin üniversite merkez kampüsünde yer alması,

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi’nde yapılan eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetler dikkate alındığında şu değerlendirme sonuçlarına ulaşılmaktadır:

1. Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler genelde ÖSS’de başarı sıralaması itibarıyla ilk on binde yer alanlar olup bu bakımdan başarı oranı son derece tatminkârdır.
2. İdari personelimiz işlerine profesyonelce yaklaşan, yetişmiş elemanlardır.
3. Fakülte akademik kadrosu sürekli geliştirilmesi için çaba harcanmaktadır. Ancak varılan seviye yeterli değildir. Bilhassa eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan öğretim üyesi sayısının istenen düzeyde artırılmadığı görülmektedir.
4. Özellikle belirli branşlarda ülkemizde yeterli öğretim üyesi bulunmaması yüzünden fakültemiz de bu sıkıntıları yaşamaktadır.

5. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması bir politika olarak benimsenmesine rağmen henüz istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
6. Fakültenin ek binasının tamamlanması eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.
7. Kamuoyunun eğitim fakültesini tanınması için çalışmalar artırılmış olup daha da iyi düzeye gelebilir.
8. Fakültemizin içerisinde ve yakınında personelin ve öğrencilerin spor yapabilecekleri mekânlar yetersizdir.

Eğitim Fakültesi Dekanı olarak yetkim dâhilinde;

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri -01.06.2016)

Birim Yöneticisi

DEKAN

Prof.Dr. Ahmet ŞAHİN

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Doç.Dr. Kasım KARAMAN

Üye

Yrd.Doç.Dr. Yılmaz AKSOY

Üye

Fakülte Sekreteri Sami CAN

