



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2017 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2018

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

2002 yılında kurulan ve 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlayan Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültemizin 2017 yılında toplam öğrenci sayısı 2400'a ulaşmıştır. 2017 yılı itibariyle toplam öğretim elemanı sayısı 72'dir.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, öğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizde AB, TÜBİTAK ve Erciyes Üniversitesi destekli proje çalışmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde başarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iştirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırmacı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli donanımlara sahip derslik ve laboratuvarların (drama, tiyatro, sanat eğitimi, özel öğretim laboratuvarları, okuma salonu gibi) kullanımı ile birlikte Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğinden kuşku bulunmamaktadır.

Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, öğrenme ve öğretmeyi ilke edinen, bireysel farklılıklara ve kültürlere duyarlı, yeniliklere açık, bilimsel etik ve yetkinlik sahibi eğitimciler yetiştirmek ve eğitim araştırmalarına yön vermektir.

Vizyonumuz:

Millî, manevi ve evrensel değerlere bağlı girişimci, yenilikçi ve araştırmacı öğretmenler yetiştiren öncü bir kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Dekan:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

1. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla Fakültenin idari, teknik, mali, eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Birimin temel fonksiyonu olan hizmetlerin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerdeki işlerin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
4. Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi için kısa ve uzun vadeli plan, program ve bütçeleri hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
5. İdari personelin iş bölümünü, yönetim ve denetimini sağlamak,
6. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,
7. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
8. Fakülte toplantılarında idari konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
9. Fakültenin iç ve dış iletişimini sağlamak,
10. Fakülteadaki birimlerin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
11. Fakültenin demirbaş sayım, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, bahçe ve çevre bakım işlerinin yürütülmesini sağlamak,
12. Fakültenin bütçe çalışmalarını yürütmek, bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,
13. Fakülte de düzenlenen konferans, seminer, tören, toplantı ve sosyal etkinliklerde gerekli koordinasyonu sağlamak,
14. Üst birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN Dekan	Sami CAN Fakülte Sekreteri	Ramazan BENZER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Binamız

Eğitim Fakültesine ait yeni bir binanın yapılması öteden beri Üniversite Rektörlüğünün gündeminde idi. Bu önemli yatırımın hayırsever tarafından yapılmasına yönelik girişimlerin 2006 yılında sonuç vermesi sonucu Kayseri'nin genç hayırsever iş adamı Sayın Ziya EREN tarafından fakülte binasının yapımı tamamlanmıştır.

Fakülte Tanıtımı

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 08 Şubat 2002 tarihinde kurulmuştur. Eğitim Fakültesinin alt yapısını oluşturan Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü'nün geçmişi 1985 yılına kadar uzanmaktadır. Üniversitemizin sahip olduğu geniş fiziki mekân olanakları sayesinde bu Fakültemize Kayseri Merkez Kampusunda çağdaş ortamda eğitim-öğretim yapılabilecek nitelikte bina ve dershaneler tahsis ve tanzim edilmiş bulunmaktadır. Nitekim Fakültemizde tam donanımlı 46 dershane, 1 çok amaçlı dershane, 3 fen bilgisi laboratuvarı, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 internet odası, drama sınıfı, toplantı salonu, seminer salonu, konferans salonu ve kütüphanesi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Eğitim Fakóltesinde;
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bólümü,
Eğitim Bilimleri Bólümü,
Sosyal Bilgiler ve Türkçe Eğitimi Bólümü,
Temel Eğitim Bólümü,
Yabancı Diller Eğitimi Bólümü,
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bólümü,
Güzel Sanatlar Eğitimi Bólümü,
Özel Eğitim Bólümü olmak üzere toplam sekiz bölüm ve bu bölümlere bağlı 29 anabilim dalı bulunmaktadır.

İlk defa 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Bólümü Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Bólümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalına toplam 262 öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Bu programlarda 2003-2004 eğitim-öğretim yılında toplam 534 öğrenci öğrenim görmüştür. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında bu programlara ek olarak Fen Bilgisi Öğretmenliği Programına da öğrenci alınarak toplam sayı 867'ye yükselmiştir. 2005-2006 eğitim öğretim yılında İngilizce Öğretmenliği Programı ve Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve Türkçe Öğretmenliği'nin ikinci öğretim programlarına, 2006-2007 eğitim öğretim programında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümüne de öğrenci alınmasıyla, 2006-2007 eğitim öğretim yılı itibariyle toplam öğrenci sayısı 1701'e, 2007-2008 eğitim öğretim yılında ise 2022'e yükselmiştir. 2008-2009 eğitim öğretim yılında 2386, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise 2667 olmuştur.2017-2018 Eğitim öğretim yılında yeni yapılanma ile birlikte beş aktif bölümde 2400 öğrenci mevcudu ile faaliyetlerine devam etmektedir. Bilindiđi üzere bugün ülkemizde önemli ölçüde öğretmen açığı vardır. Eğitim Fakólterindeki yeni yapılanma ile birlikte görülen öğretmen ihtiyacının karşılanmasına öncelik verilmiştir.

Üniversite kampüsünün yeni genişleme alanında kurulan ve 2007-2008 öğretim yılı bahar yarıyılında hizmet vermeye başlayan yeni fakólte binası ile 2015 yılında kullanıma başlanan ek bina son derece modern özelliklere sahiptir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	16	19	11		
Bilgisayar Lab.	3				
Diğer Lab.	3				
Toplam	22	19	11		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 215 m²

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 840 m²

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1			1		
Konferans Salon					1	
Toplam	1			1	1	

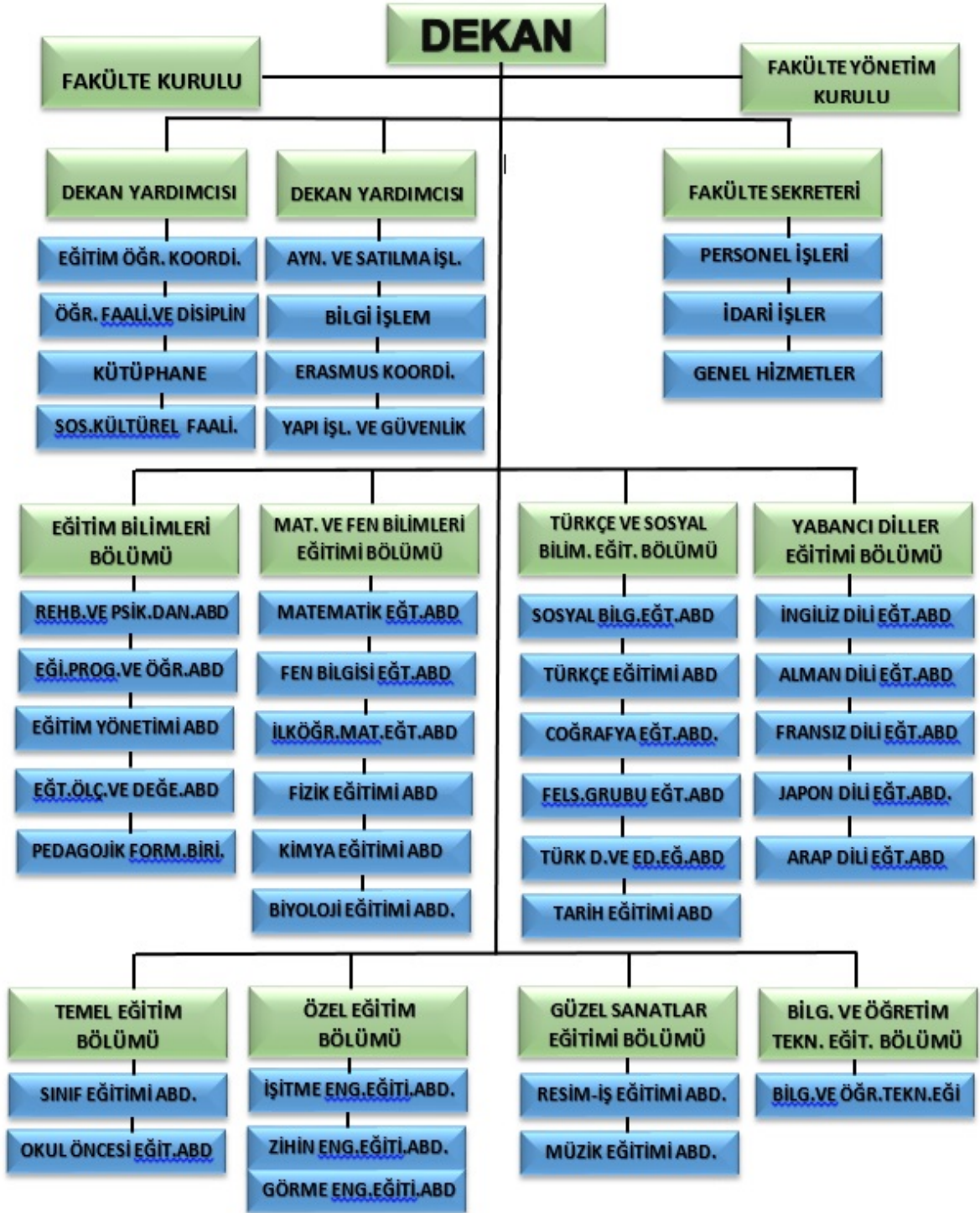
1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	120	1611	72
İdari Personel Hizmet Alanları	13	285	22
Toplam			

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar(Depo) Alanları	11	49,5
Arşiv Alanları	2	9
Atölyeler		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	90		120		210
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				53	53
Toplam	90		120	53	263

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	10598
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	10598

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Yazıcı		124	
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	2		
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			10
Kameralar		1	17
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	11		1
Müzik Setleri		4	
Mikroskoplar		43	
Tablet		92	
Akıllı Tahta		38	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	9
Doçent	20
Yardımcı Doçent	15
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	23
TOPLAM	72

ÖYP KAPSAMINDA OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ		
Unvan	ANABİLİM DALI	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi	Eğitim Programları ve öğretim	1
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1
	Eğitim Yönetimi	1
Toplam		3

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	8	14	13	23	13
Yüzde		% 12	% 20	% 18	% 32	% 18

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	14		14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Yardımcı Hizmetli	7		7
Toplam	22		22

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	6	3	10	1
Yüzde	% 9	% 27	% 13	% 46	% 5

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	7	5	1	3
Yüzde	% 18	% 9	% 32	% 23	% 5	% 13

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	7	8	1	3
Yüzde		% 13	% 32	% 37	%5	%13

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1672	617	2289	67	44	111	1739	661	2400
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksek									
TOPLAM	1672	617	2289	67	44	111	1739	661	2400

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Ana Bilim Dalı	51	25	76	-	-	-	76	% 3,16	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Eğitim Fakültesi	493	473	-	% 96
Toplam				

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Almanca Öğretmenliği	1	1	2
İngilizce Öğretmenliği	1	1	2
Fen Bilgisi Öğretmenliği	3	1	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	2	-	2
Sınıf Öğretmenliği	3	1	4
Matematik Öğretmenliği	1	-	1
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	-	2	2
Türkçe Öğretmenliği		3	3
Toplam	11	9	20

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri mevcut mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi Dekan, Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri olup bürokratik işlemler Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanlarından oluşturulan Satın Alma Komisyonu ile Muayene ve Kabul Komisyonu sürecin yasalara uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Her mali yıl sonunda Rektörlük İç Denetim Birimince gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

Öğretmen adaylarını çağın gereklerine uygun olarak eğitmek, hedeflenen öğretmen yeterliklerine sahip, bugünün ve geleceğin öğretmenlerini yetiştirmektir.

Hedefler:

- 1.Öğretmen yeterliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.
- 2.Lisans öğrencilerini bilimsel ve toplumsal proje üretmeye teşvik etmek.
- 3.Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.

4. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yer aldığı AB, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak.
5. Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
6. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek.
7. Öğrenci dergisi çıkarmak.
8. Uluslararası indekslerde taranan “Eğitim Fakültesi Dergisi” yayımlamak.
9. Ulusal ve uluslararası eğitim fuarlarına katılımı desteklemek.
10. Temel ve ileri düzeyde nicel ve nitel veri analizleri, akademik yazma, referans düzenleme gibi konularda seminerler gerçekleştirmek.
11. Ölçme Değerlendirme Eğitim Birimi oluşturmak.

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2017-2021)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan bölümlerde kadro eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-MEB kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2018 yılında artırılması
	1.3	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.4	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.5	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2017 yılında alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının % 15 azaltılması.
	1.7	2018 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak

2. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	2.1	2018 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	2.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	2.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
3. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	3.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %10 artırılması.
	3.2	2018 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
4. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	4.1	Uluslararası yayın sayısının %50 artırılması.
	4.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
5. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	5.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	5.2	Bilimsel atıf sayısının %20 artırılması.
	5.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	5.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
	5.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
	5.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2018'de yürürlüğe geçirilmesi.
6. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	6.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
	6.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2018 yılından itibaren artırılması.
	6.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %25 artırılması.
	6.4	2021 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.

Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri
---	---

7. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	7.1	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %10 oranında artırılması.
	7.2	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2018 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	7.3	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	7.4	2018 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.

Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri
--	---

8. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	8.1	Fakültemiz tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2018 yılı itibariyle artırılması.
	8.2	2021 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.

9. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	9.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	9.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	9.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin okul tanıtım gezilerine yönelik gerekli kolaylığın sağlanması.

10. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	10.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2021 yılına kadar tamamlanması.
	10.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %40 artırılması.
	10.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	10.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi

Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
11. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	11.1	Öğrenci sosyal ve kültürel hizmet alanlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2018 yılında da devam etmesi.
	11.2	Bina çevre düzenlemesinin 2018 yılında daha da yeşillendirilmesi
12. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayar ve donanımlarının kapasite ve hızının artırılması sağlanması
	12.2	İnternet salonunun daha düzenli kullanımının sağlanması
	12.3	Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
13. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	13.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	13.2	İdari personellerin hizmet alımıyla değil sözleşme ve kadro verilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
14. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	14.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %30 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	16.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2021 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
17. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	17.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
18. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	18.1	Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi ve desteklenmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

B.1. Fakültemizin Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği ve ifade özgürlüğü
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Sürekli gelişme ve Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği

B.2. Fakültemizin Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Eğitim Fakültesi mensubu olma bilincini yerleştirmek,
- Akademik ve idari personel seçiminde ve yükseltilmesinde kriterleri sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunmasına ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak fakülte öğretim elemanları ile öğrencilerinin karşılıklı değişimlerini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2017 yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	6.142,900	6.135,203	% 99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	922.000	910.779	% 98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89,600	65,361	% 73
05- Cari Transferl.	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	
TOPLAMI	7.154,500	7.111,343	% 99

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2017 yılı içerisindeki mali harcamaları yapılırken 2016 yılındaki Uygunluk, Sistem ve Mali Denetim Raporunda yer alan önerilere uyulmuştur. Genel bütçeden yapılan maaş, ekders, yolluk, hizmet alımı ve gayri menkul mal ve malzeme alımlarında bütçe dışına çıkılmadan ihtiyaçlar dahilinde gerekli tasarruf sağlanmıştır. Yapılan ödemelere ilişkin denetimlerde mevzuata aykırılık tespit edilmemiştir.

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	59
Konferans	17
Panel	3
Seminer	5
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	4
Konser	2
Sergi	2
Turnuva	-
Teknik Gezi	8

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	52
Ulusal Makale	23
Uluslararası Bildiri	65
Ulusal Bildiri	7
Kitap	13

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2017 Yılı					
	Proje	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt	-	-	-	-	-	-
Tübitak	-	-	1	1	-	30.000
Bilimsel Araştırma	6	5	11	3	113,952	
Tez	4	4	8	3	39,485	
Altyapı	-	-	-	-	-	
Santéz	-	-	-	-	-	
AB	-	2	2	-	-	
Toplam	10	12	22	6	183,437	

2-Performans Sonuçları Tablosu

Tablo.2.1-Akademik Kadro		
Unvan	2017 Yılı Dolu Kadro Sayısı	Kadro İhtiyacı Sayısı
Profesör	9	-
Doçent	20	-
Yrd. Doçent	15	-
Öğretim Görevlisi	5	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	23	-
Uzman	-	-
Toplam	72	-

Tablo.2.2 Staj Yapılan Yer ve Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Birimler	Staj Yapılan Yer Sayısı		Staj Yapan Öğrenci Sayısı		Staj Yapan Öğrenci / Toplam Öğrenci	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
	30	25	472	510	% 15	% 21
Toplam						

Tablo.2.3 Ölçme ve Değerlendirme

Birim Adı/Ekip Üyeleri	
Birim Adı: Eğitim Fakültesi	
Yrd. Doç. Dr. M. İzzettin YILMAZ	
Arş. Gör. Emre TOPRAK	
Arş. Gör. Murat BORAN	

Tablo.2.4 Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yükü

Haftalık Teorik Ders/ Öğretim Elemanı Sayısı	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi	
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017
Birim Adı												
Eğitim Fakültesi	18	109	32	493	24	295	12	46	-	-	-	22

Tablo.2.5 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Birim Adı	Eğitim Öğretim Programlarının Geliştirilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı %	
	2016	2017
Eğitim Fakültesi	% 75	% 83

Tablo 2.6 2017 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Birimler	Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
	Kullanılan	Kullanılmayan		
FAKÜLTELER				
Eğitim Fakültesi	46	-	2400	52
YÜKSEKOKULLAR				
MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
ENSTİTÜLER				

Tablo.2.7 Öğrenci Değişim Programları İle yurt dışına Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programları	Giden		Gelen	
	2016	2017	2016	2017
Erasmus	1	10	-	-
Mevlana	-	-	-	-
				-
Toplam	1	10	-	-

Tablo.2.8 Farabi Değişim Programları İle yurtiçi Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları

Farabi Değişim Programı	Giden		Gelen	
	2016	2017	2016	2017
Sınıf Öğretmenliği	7	2	5	-
İlk. Matematik öğretmenliği	5	-	2	-
Türkçe Öğretmenliği	6	-	7	-
Rehberlik ve Psikolojik Danış.	1	-	1	-
Toplam	19	2	15	-

Tablo. 3.1 Öğrencilere verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

Birim Adı	Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sosyal Yardımlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	
	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	39	46	62	69
Toplam				

Tablo. 3.1.2 Sosyal yardımlarda bulunan kişi ve kuruluş sayısı

Birim Adı	Sosyal yardımlarda bulunan kişi sayısı		Sosyal yardımlarda bulunan kuruluşların sayısı	
	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	-	-	-	-
Toplam				

Tablo.3.2 Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti

Birim Adı	Rehberlik Hizmeti Veren Görevli Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı		Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı / Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	12	12	349	701	12	12	29.03	58,41
Toplam								

Tablo.4.1 Uluslararası Yayın Sayıları

Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	2017 Yılı Toplam Yayın	2016 Yılı Toplam Yayın	2017/2016 Artış-Azalış %
	2017								
Eğitim Fakültesi	40	15	37	4	11	15	122	60	% 100
Toplam									

Tablo.4.2 Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Birimler	Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı						Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı					
	2016			2017			2016			2017		
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent
Eğitim Fakültesi	2	21	1	4	9	4	%25	%100	%7	%44	%45	%26
Toplam												

Tablo.5.1 Proje Destekli Yayın Sayısı

Unvan	Proje Sayısı	Proje Destekli Yayın Sayısı						
	2017	Tübitak	Santex	Bilimsel Araştırma	AB	Birleşmiş Milletler	Leonardo Vinci	Diğer
Birim Adı: Eğitim Fakültesi								
Profesör	4			1				
Doçent	1			1				
Yardımcı Doçent				1				
Araştırma Görevlisi	6			2				
Öğretim Görevlisi				2				
Toplam	11			7				

Tablo.5.2 Bilimsel Atıf Sayıları

Unvan	İndekslenen Yayınlardan Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
Birim Adı			
Profesör	138	23	3
Doçent	93	206	25
Yardımcı Doçent	9	3	3
Araştırma Görevlisi	81	31	
Öğretim Görevlisi			
Toplam	321	263	31

Tablo.5.3 Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı

Birim Adı	Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			
	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			2017	
Eğitim Fakültesi	15	3		18
Toplam	15	3		18

Tablo.5.4 Etki Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları

Birim Adı	Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları			
	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			2017	
Eğitim Fakültesi	15	3		18
Toplam	15	3		18

Tablo.5.5 Danışmanlık veya Editörlük Sayısı

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI				ULUSAL			
	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan
Danışmanlık veya Editörlük Sayısı								
Eğitim Fakültesi	1	24	24	3		7	5	
Toplam	1	24	24	3		7	5	

Tablo.6.1 Yurtdışı Projeler için Başvuru Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	-	-	-	-	1	
Toplam					1	

Tablo.6.1.1 Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	5	10	2	-
Toplam	5	10	2	-

Tablo 6.2. Yurt Dışı Bildiri ve Yayınlarında Sağlanan Parasal Destek Miktarı

Birim Adı	Yurtdışı Bildiri		Yurtdışı Yayın	
	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	1,750.00	5,750.00TL	-	-
Toplam	1,750,00TL	5,750.00TL		

Tablo.6.3 Ulusal Katılımlı Proje Sayısı

Birim Adı	Bilimsel Araştırma Projesi		Tübitak Projesi		Santex Projesi		Tübitak Proje Pazarı		Tez Projesi		DPT Projesi		Diğer	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	3	14	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	1	3
Toplam	3	14							1	2			1	3

Tablo.6.3.1 Uluslararası Katılımlı Proje Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Eğitim Fakültesi	-	2	-	-	-	1
Toplam		2				1

Tablo.6.4 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Turnuva	Diğer Programlar
Ulusal	6	5	2	3	-	-	7	2	2	2	4	1	-	-
Uluslararası	63	3	1	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	69	8	3	3		8	7	2	2	2	4	1	-	-

Tablo.7.1 ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma ve ortak çalışma sayısı

ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma sayısı			ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen ortak çalışma sayısı	
Yıllar	2016	2017	2016	2017
Birim Adı: Eğitim Fakültesi				
ERTAM	-	-	-	-
TEKMER	-	-	-	-
Teknopark	-	2	-	3
Toplam	-	2	-	3

Tablo.7.2 KOSGEB ile yürütülen ortak çalışma sayısı

Ortak Çalışma Sayısı		
Yıllar	2015	2016
Birim Adı		
Toplam		

Tablo.7.3 İşletmelere verilen Eğitim Programları

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Eğitim Verilen Endüstri Kuruluşu Adı	Eğitim Süresi
Birim Adı:		

Tablo.7.4 Üniversitenin iş dünyası ile birlikte hazırladığı AB destekli Proje Sayısı

Birim/Unvan Adı	Proje Sayısı		Eğitimci Sayısı		Danışman Sayısı		Koordinatör Sayısı	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Birim Adı:								
Profesör								
Doçent								
Yardımcı Doçent								
Toplam								

Tablo.8.1 Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı

Birim Adı	Kaynak Miktarı	
	2016	2017
	-	-

Toplam		
---------------	--	--

Tablo.8.2 Ulusal ve Uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

Birim Adı	Ulusal		Uluslararası	
	2016	2017	2016	2017
	-	-	-	-
Toplam				

Tablo.9.1 Tanıtım yapılan lise, Eğitim Kurumları sayısı

Birim Adı	Tanıtım Yapılan		Tanıtım Yapılan		Materyal	
	Lise		Eğitim Merkezi			
Eğitim Fakültesi	9	-	3	-	Gezi	Tanıtım filmi
Toplam						

Tablo.9.2 Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı

Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı	2016-2017	2016-2017
İlk 1000'e giren öğrenci sayısı	-	-
1000-5000 sıralamasına giren öğrenci sayısı	-	-
5000-10000 sıralamasına giren öğrenci sayısı	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo.10.1 Erc.Ünv. Mezunları Derneğinin düzenlediği etkinlik Sayısı

	2015	2016	2017
Etkinlik Sayısı	-	-	-

Tablo.10.2 Üniversitenin İstihdamına Aracılık Ettiği Mezun Sayısı

	2015	2016	2017
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı	-	-	-
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı / Mezun Sayısı			

Tablo10.3 İlişkide Bulunulan Sivil Toplum Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları	
Birim Adı	
Türk PDR Derneği	Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo10.4 Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Birim Adı	Memnuniyet Oranı %
Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okullar	% 68

Tablo11.1 Fiziki Gelişme Planları

Kurum Düzeyinde	Planlanan Fiziki artış	Alanı m ²
	-	-
	-	-

Tablo13.5 Kütüphane, süreli yayın ve Veri tabanı sayısı

Kütüphane kitap sayısı	Kitap Sayısı	Süreli Yayın Sayısı	Veri Tabanı Sayısı
	2017	2017	2017
	11598	-	-

Tablo15.1 Personel Memnuniyet Anketleri

Birim Adı	Akademik Personel Memnuniyet Oranı %	İdari Personel Memnuniyet Oranı %
Eğitim Fakültesi	% 82	% 85

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin stratejik planında yer alan faaliyetlerin bir kısmının planlanan düzeyde başarılı olunmadığı görülmektedir. Bunların sebeplerini şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. Öğretim üyesi sayısının istenen düzeyde artırılamaması, bilhassa bazı özel alanlarda öğretim üyesi temininde güçlük çekilmesi.
2. Yeterli sayıda araştırma görevlisi ile öğretim görevlisi kadrolarının tahsis edilememesi.
3. Fiziki kapasite ve öğretim üye sayısı dikkate alınmadan Yüksek Öğretim Kurulu tarafından öğrenci kontenjanlarının artırılması.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerinin daha bilimsel ve kapsamlı biçimde değerlendirilmesi için fakültemizde çalışmalar devam etmektedir. Özellikle ölçme ve değerlendirme alanında uzman akademik personelin temin edilmesinin mümkün olması halinde veri toplanması, işlenmesi ve kalitesinin artırılması konusunda gelişmeler sağlanabilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Tema	Görüşler
Eğitim-Öğretim	Teknolojik imkânlar
	Fiziki imkânlar
	Öğretmenleri hizmet içine kazandırma oranlarının yüksekliği
	Kaliteli eğitim
	Alanında yeterli öğretim üyeleri
	Kesintisiz eğitim ve öğretim
	Merkez yerleşkede yer alınması
	Öğrenci kalitesi
Kurum Kültürü	Fakülte içi iletişim
	Rahat ve esnek yönetim anlayışı
	Üniversite tabanlı kurum kültürü
	Bayramlaşma etkinliği
	Fırsat eşitliği
	Birey odaklı düşünme
	Fakülte Bütçesi
Bilimsel Araştırmalar	Bilimsel faaliyetlere hızlı ve etkili destek
	Nitelik ve nicelik yönünden akademik çalışmalar
	Rahat çalışma ortamı
	Veri tabanları ve kütüphanelere erişim
	Proje ve patent çalışmaları
Sosyal Faaliyetler	Konferans ve seminer etkinlikleri
	Ders temelli sosyal faaliyetler
	Geleneksel mezuniyet töreni
	Kampüs içi gerçekleştirilen etkinliklere kolay ulaşım

Üstünlükler (Öğrenci Analizi)

Tema	Görüşler
Eğitim-Öğretim	Öğretim Elemanı Niteliği
	Ders İçerikleri
	Öğretim Materyalleri
	Teknolojik Alt yapı
Kurum Kültürü	Öğretmenler Günü Kutlamaları
	Konferanslar
Bilimsel Araştırmalar	Veri tabanları
	Kütüphane
	Bilgisayar Laboratuvarı
Sosyal Faaliyetler	Sergiler
	Spor Turnuvaları

B- Zayıflıklar:

Tema	Görüşler
Eğitim-Öğretim	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
	Akademik personel yetersizliği
	Öğretim üyesi başına düşen ders yükü fazlalığı
	Araştırma görevlisi sayısının yetersizliği
	Amfi sınıf sayısının yetersizliği
	Öğrenci oryantasyonu ve motivasyonu
	Araştırma görevlilerinin derslere ders yardımcısı olarak girmesi
	Nitelikli personel yetersizliği
	Merkezi müfredatın sınırlılığı
	Dersliklerin ergonomik ve materyal açıdan yetersizliği
	Öğrenciler ile etkileşim sorunları
	Ortak derslerin bulunmaması
	Alternatif ölçme ve değerlendirme sistemlerinin zayıflığı
	Lisansüstü programların yetersizliği
Kurum Kültürü	Kurumsal aidiyet eksikliği
	Yeni gelen personellere yönelik oryantasyon eksikliği
	İşbirliğinin yetersizliği
	Fakülte web sayfasının yetersizliği
	Mezunlar ile iletişim
	Mezuniyet törenleri etkinliklerinin yetersizliği
Bilimsel Araştırmalar	Bilimsel faaliyetlere maddi destek yetersizliği
	Kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmemesi
	Kurum içi ortak çalışmaların yetersizliği
	BAP projelerinin yetersizliği
	Kütüphane'nin donanım yetersizliği
	Akademik personel yetersizliğinden kaynaklı iş yoğunluğunun fazlalığı
	Akademik personellere yönelik eğitim programlarının eksikliği
Sosyal Faaliyetler	Kurum içi sosyal faaliyetlerin yetersizliği
	Öğrenci kulüplerinin etkisizliği

Zayıflıklar (Öğrenci Analizi)

Tema	Görüşler
Eğitim-Öğretim	Ders içeriklerinin yetersiz/uygunsuz olması
	Öğretim elemanlarının nicel yetersizliği
	Öğretim elemanlarının nitel yetersizliği
	Fiziki imkânların yetersizliği
	Materyal yetersizliği
	Öğretim elemanlarının materyal kullanımı eksikliği
	Tek ders sınavlarının yetersizliği
	Yaz okulunun olmaması
Kurum Kültürü	Özel günlere ait sosyal faaliyetlerin yetersizliği
	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin eksikliği
	Öğretim elemanlarının diyaloglarının zayıf olması
	Seminer ve konferansların eksikliği
	Mezuniyet programlarının yetersiz olması
Bilimsel Araştırmalar	Kütüphanenin, kitapların sayısı ve içerikleri bakımından yetersiz olması
	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların çalışmıyor durumda olması
	Kütüphanenin mesai saatleri dışında kapalı olması
	Bilgisayar laboratuvarlarının ders dışında erişime kapalı olması
	Kütüphanede/koridorlarda bilgisayar olmaması
	Öğrencilerin araştırmaya, okumaya ve sorgulamaya yönlendirilmemesi
Sosyal Faaliyetler	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmemesi
	Sosyal faaliyetlerin yeterince duyurulmaması
	Öğrenci ve öğretim elemanlarını kaynaştıracak etkinliklerin eksikliği
	Seminer ve konferansların düzenlenmemesi
	Spor faaliyetlerinin yetersiz olması
	Bilgisayar laboratuvarı ve kütüphanede sosyal faaliyetlerin düzenlenmemesi
	Fakülte binasında öğrenciler için sosyal alan sağlanmaması
	Öğrenci kulüplerinin eksikliği

B- Değerlendirme

Yukarıda yer alan bulgulara göre akademik ve idari personellerin vermiş oldukları yanıtlar dört kategoride ele alınmıştır. Bunlar Eğitim-Öğretim, Kurum Kültürü, Bilimsel Araştırmalar ve Sosyal Faaliyetler'dir. Eğitim-Öğretim açısından fakültemizin en güçlü yönleri *Teknolojik ve Fiziki imkânlar* olarak belirtilmiştir. Kurum Kültürü açısından en güçlü yönler ise *Fakülte içi iletişim* ve Rahat ve esnek yönetim anlayışı olduğu belirtilmiştir. Bilimsel Araştırmalar açısından fakültemizin etkili olduğu alanlar *Bilimsel faaliyetlere hızlı ve etkili destek* ve *Nitelik ve nicelik yönünden akademik çalışmaların yeterliliği* olarak gösterilmiştir. Son olarak Sosyal Faaliyetler açısından ise fakültemizde gerçekleşen *Konferans ve seminer etkinlikleri* ile *Ders temelli sosyal faaliyetler* varlığı fakültemizin sosyal faaliyetler açısından güçlü yanlarının olduğu ifade edilmiştir.

Fakültemizin amaçlarını gerçekleştirmede Eğitim-Öğretim boyutunda yetersiz/zayıf kaldığı durumların başında *Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması* ile *Akademik personel sayısının yetersizliği* gelmektedir. Kurum Kültürü kategorisi altında ise zayıf yönler olarak *Kurumsal aidiyet eksikliği* ve *Yeni gelen personellere yönelik oryantasyon eksikliği* gelmektedir. Bilimsel Araştırmalar açısından ise zayıf yönlerin *Bilimsel faaliyetlere maddi destek yetersizliği* ve *Kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmemesi* olduğu belirtilmiştir. Son olarak Sosyal Faaliyetler açısından ise kurum içi sosyal faaliyetlerin çok yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Akademik ve idari personeller ile yapılan görüşmelerde ele alınan bir diğer başlık ise fakültemizin sahip olduğu fırsatlardır. Bu kapsamda "Fakültemizin amaçlarını gerçekleştirmesini sağlamada sahip olduğu elverişli koşullar (fırsatlar) nelerdir?" sorusu sorulmuştur. Fakültemizin sahip olduğu elverişli koşulların başında Büyükşehirde yer almak, Coğrafi Konum ve Kolay Ulaşım gelmektedir. Bunlar dışında ise fiziki imkânlar, merkez yerleşkede yer almak, ülkemizin genç nüfusa sahip olması, sosyal faaliyet alanlarının çeşitliliği, dinamik ve sosyal bir öğrenci kitlesinin varlığı, çok kültürlü öğrenci yapısı vb. şeklinde sıralanmaktadır.

Fakültemizin amaçlarını gerçekleştirmesini zorlaştıran veya olanaksız hale getiren tehditlerdir. Bu bağlamda akademik ve idari personellere "Fakültemizin amaçlarını gerçekleştirmesini zorlaştıran veya olanaksız hale getiren durumlar (tehditler) nelerdir?" sorusu yöneltilmiştir. Fakültemizin başlıca tehdit gördüğü durumlar Artan öğrenci kontenjanları, Akademik Personel alımlarının yetersizliği, Bilimsel faaliyetlere yönelik desteklerin yetersizliği, Lisansüstü programları açma kriterlerinin güçlüğü ve Artan ders yükleri şeklindedir. Bunlar dışında akademisyen maaşlarının yetersizliği, azalan öğretmen atamaları, öğrenci kalitesindeki düşüş, formasyon sertifika programları, idari personel yetersizliği vb. gibi durumlar fakültemizin amaçlarını gerçekleştirmesini zorlaştıran veya imkansız hale getiren tehditler arasında yer aldığı katılımcılar tarafından belirtilmiştir.

Öğrencilerle yapılan görüşmeler sonucu yapılan analiz değerlendirmesinde;

Eğitim-öğretim açısından; öğretim elemanlarının sayısı yetersiz bulunmuş, bazı öğretim elemanlarının alan bilgisi ve öğretim teknikleri konusunda yetersiz oldukları ve not verirken adaletli ve planlı olmadıkları belirtilmiştir. Ayrıca bazı derslere dışarıdan hocaların gelmesinin olumsuz sonuçlar doğurduğu ifade edilmiştir. Ders içeriklerinin öğrencileri KPSS'ye

hazırlamada yetersiz kaldığı, bazı derslerin içeriklerinin hatalı olduğu, birbirini tekrar eden dersler olduğu ve derslerin teorik olup, pratik uygulamalarda yetersiz kaldığı belirtilmiştir. Materyal eksikliğinin uygulama derslerinde sıkıntı yarattığı belirtilmiştir. Sınıfların öğrenci kapasitelerinin az olduğu ve fen laboratuvarlarının yetersiz olduğu, bunların ders verimini düşürdüğü ifade edilmiştir. Bunların dışında; tek ders sınavlarının sayısının yetersiz olduğu, yaz okulu dönüşü tek ders sınavının olmadığı ve fakültede yaz okulu olmamasının olumsuz bir durum olduğu ifade edilmiştir.

Kurum kültürü açısından; öğretmenler günü, fakültenin kuruluş günü gibi özel günlere ait sosyal faaliyetler ve öğrencilerin aktif olarak katılabileceği seminer, gezi, tanıtım, öğretim elemanı-öğrenci yemekleri gibi etkinliklerin düzenlenmediği belirtilmiştir. Fakültede kutlanan bazı etkinliklerin yeterince duyurulmadığı ifade edilmiştir. Ayrıca mezuniyet programlarını her bölümün kendi içinde yapmasının daha uygun olacağı, böylece kalabalık nedeniyle izdiham yaşanmayacağı önerisinde bulunulmuştur. Son olarak, kuralların esnek olmadığı, öğretim elemanlarının öğrencilerle ve kendi aralarındaki diyaloglarının zayıf olduğu vurgulanmıştır.

Araştırma açısından; öğrenciler kütüphanede bilgisayar olmadığını, kütüphanenin kitapların sayı ve içeriği bakımından yetersiz olduğunu ve dolayısıyla merkez kütüphaneye gitmek zorunda kaldıklarını ifade etmişlerdir. Ayrıca kütüphanenin öğle arasında ve saat 17:00'de kapandığı, özellikle sınav dönemlerinde mağdur oldukları belirtilmiştir. Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların bazılarının çalışmadığı, bazılarındaysa internet bağlantısının olmadığı ve bu durumun ders akışında problemlere neden olduğu belirtilmiştir. Bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin kullanımı için her zaman açık olması, internet ağının iyileştirilmesi, koridorlara da bilgisayar konulması ve öğrencilerin üniversitenin web maili hakkında bilgilendirilmesi gerektiğinden söz edilmiştir.

Sosyal faaliyetler açısından; öğrenciler, ders dışında kendilerini sosyal açıdan geliştirebilecekleri bir ortamın sağlanmadığı konusunda hemfikirdir. Bu konuda çalışma yapacak öğrenci kulüplerinin kurulması ve desteklenmesi gerektiği, fakülte binasında öğrenciler için satranç, masa tenisi gibi oyun alanları sağlanması gerektiği, yalnızca spor turnuvaları değil, sanat açısından da sosyal faaliyetler düzenlenmesi gerektiği belirtilmiştir. Öğrenciler seminer ve konferanslar ile kütüphanede kitap okuma yarışmaları, farklı illere öğrenci gezileri gibi aktivitelerin düzenlenmesi önerilerinde bulunmuşlardır.

Eğitim Fakültesi'nin amaçlarını gerçekleştirmesinde yeterli, etkili ve verimli olduğu durumlar 4 başlık altında incelenmiştir. Fakülte'nin eğitim-öğretim faaliyetlerinde güçlü olduğu taraflar öğretim elemanlarının yeterli bilgi ve becerilere sahip olması, ders içeriklerinin öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterliklere uygun olması, öğretim materyallerinin istenen düzeyde olması ve fakültenin teknolojik alt yapısının eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmede üstün olmasıdır. Bir diğer başlık olan kurum kültürü açısından bakıldığında öğretmenler günü kutlamalarının ve öğretmenlik mesleği ile ilgili konferansların ön plana çıktığı görülmektedir. Fakültenin araştırma açısından üstün yönleri eğitim bilimlerine uygun veri tabanlarının olması, bilgisayar laboratuvarının araştırma yapmaya elverişli olmasıdır. Son olarak fakültenin güçlü olduğu sosyal faaliyetler çeşitli sergilerin ve spor turnuvalarının gerçekleştirilmesidir.

Öğrencilerimizin fakültemizin amaçlarını gerçekleştirmesini sağlamada sahip olduğu fırsatlar konusunda en çok Kayseri'nin büyükşehir olması hususuna değindikleri görülmektedir. Öğrencilerimizin düşüncelerine göre Fakültemiz; havaalanı, tramvay, otobüs,

sağlık hizmetleri, kültürel faaliyetler gibi büyükşehir olmaktan kaynaklanan birçok fırsata sahip bulunmaktadır.

ğrencilerimizin fırsat olarak gördüğü bir başka husus ise Kayseri'nin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olmasıdır. ğrencilerimize göre bu genç ve dinamik nüfus potansiyeli sayesinde hem niversitemiz hem de fakültemiz birçok bakımdan gelişme kaydedebilir.

Öğrencilerimiz Kayseri'nin coğrafi konumunu da önemli bir fırsat olarak görmektedirler. Kayseri'nin ülkemizin ortasında yer alması ve bu sayede hemen hemen her bölgeye uzaklığının eşit olması, öğrencilerin niversitemizi ve fakültemizi tercih etmesi için önemli bir avantaj olarak düşünülmektedir.

Öğrencilerimiz aynı zamanda fakültemizin, alanında önemli çalışmalar yapmış ve yapmakta olan, gelişime ve değişime açık, öğrencilere değer verip onlara sayđı duyan nitelikli bir ğretim elemanı kadrosuna sahip olmasını amaçlarını gerçekleştirmede bir fırsat olarak değerlendirmektedirler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Akademik kadroların daha hızlı ve etkin biçimde tahsis edilmesi, mümkünse bu konuda Yüksek ğretim Kurulu'nun değil de doğrudan Rektörlüğün izin vermesi ile kadro tahsisinin mümkün olduğu bir sisteme geçilmelidir.
2. Başarılı bir çalışma düzeni için spor yapılması önemli olup bu konudaki, ihtiyaımızın giderilmesi amacıyla fakülte binasının yakınında mini spor salonu inşası kaçınılmaz görünmektedir.
3. İdari personele yönelik öncelikle yabancı dil kursu, tahakkuk, yazışma usulleri ve hizmet içi kurslar gibi düzenlenecek profesyonel eğitimin hizmet kalitesini artıracadığı düşünülmektedir.
4. Geçmiş yıllarda yaşanan ulaşım sıkıntısı büyük oranda giderilmiş olmakla birlikte iyileştirici düzenlemeler yapılabilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2018)

İmza

Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.